

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

**О.В. Чкалова
М.А. Цветков
И.Ю. Цветкова
Н.Г. Копасовская
С.А. Кирюшин**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению производственной практики
(преддипломной) практики

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики
и предпринимательства для студентов,
обучающихся по направлению подготовки
38.04.06 «Торговое дело» (магистратура)
направленности образовательной программы
«Управление продажами в логистической деятельности»

Нижегород
2023

УДК 378(073)
ББК 74.58я73
М-54

Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики): учебно-методическое пособие/ О.В. Чкалова, М.А. Цветков, И.Ю. Цветкова, Н.Г. Копасовская, С.А. Кирюшин. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2023. – 51 с.

Рецензент: зав. кафедрой сервиса и туризма, д.э.н., профессор М.В. Ефремова

В учебно-методическом пособии рассмотрены положения об организации и проведении преддипломной практики, даны рекомендации по ее прохождению, написанию отчета и защите.

Пособие предназначено для студентов института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (магистратура) направленность образовательной программы «Управление продажами в логистической деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	20
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	20
6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	24
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	32
10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	32
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	42
12. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45
.....	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая программа и методические рекомендации по производственной практике (преддипломной) практике (далее – преддипломной практике) для магистрантов очно-заочной формы обучения составлены с учетом требований образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, введенным в действие Приказом Ректора ННГУ от 19.02.2021 №70-ОД (далее ОС ННГУ) и требованиями ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

1.2 Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело» Института экономики и предпринимательства является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Объем преддипломной практики определяется учебными планами Национального исследовательского нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

1.3 В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести опыт использования на практике научных методов исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий, осуществить сбор и обработку всей информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2 МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Преддипломная практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала по курсам дисциплин магистерской программы «Управление продажами в логистической деятельности» по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело».

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.2. Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» является формирование у магистрантов требуемых ОС ННГУ профессиональных компетенций, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в сфере научно-исследовательской деятельности, обработки, анализа и представления результатов научных исследований в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера, разработку учебно-методических материалов и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.3 Данные задачи торгово-технологической практики соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности и поставленными в их рамках задачами:

А) аналитический

- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;

Б) расчетно-экономический

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений;

В) проектный

- поиск идей, проектирование и разработка новых товаров и услуг, форм и средств рекламы;
- прогнозирование и проектирование ассортимента товаров;
- оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий), ее обеспечение;
- проектирование стратегии развития организации;

Г) научно-исследовательский

- анализ и оценка результатов научных исследований
- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности.

2.4 Преддипломная практика является составной частью цикла «Блок 2. Практика», «Обязательная часть» и базируется на изучении дисциплин, в частности, «Стратегический маркетинг», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности» и курсах обязательной части и части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

2.5 Общая трудоемкость преддипломной практики определяется учебным планом.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них:

практические занятия - 2 часа,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики:

самостоятельную работу – 645 часов.

Виды иной самостоятельной работы, которые могут быть предусмотрены в данной практике:

1. Информационный поиск.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;

- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ преддипломной практики.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время торгово-технологической практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;

5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;

6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;

7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);

8) составить план исследования;

9) провести исследование, обработать результаты;

10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность магистров использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- повышение информационной культуры магистров и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;

- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к защите отчета по практике.

Защита отчета по практике является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у магистров в процессе прохождения торгово-технологической практики.

Самостоятельная подготовка к защите отчета по практике должна осуществляться в течение всего периода прохождения практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы практики, которые важны для выполнения отчета по практике. Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к защите отчета по практике. Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению торгово-технологической практики. Рекомендуется делать краткие записи. Накануне защите отчета по практике необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	31 (УК-1) Знать прогнозы и оценки профессионального сообщества по вопросам возникновения проблемных ситуаций, дальнейшего развития сферы бизнеса и предполагаемых стратегических изменений. У1 (УК-1) Уметь использовать методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия при разработке его стратегии. В1 (УК-1) Владеть навыками оценки и снижения рисков реализации стратегии предприятия.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	31 (УК-2) Знать структуру процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. 32 (УК-2) Знать особенности этапов реализации жизненного цикла проекта на предприятии. У1 (УК-2) Уметь анализировать управление проектом на предприятии, в т.ч. организацией работы персонала. У2 (УК-2) Уметь систематизировать и обобщать информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. В1 (УК-2) Владеть навыками оценки эффективности проекта.
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	33 (УК-3) Знать теоретические подходы к управлению командой, осуществлению межфункциональной координации. У3 (УК-3) Уметь применять теоретические знания для разработки командной стратегии и управления взаимоотношениями в команде. В3 (УК-3) Владеть методиками руководства командой и координации командной работы в своей профессиональной деятельности.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	31 (УК-4) Знать формы и способы реализации коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке. 32 (УК-4) Знать необходимые коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. У1 (УК-4) Уметь выбирать формы и способы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме. В2 (УК-4) Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	31 (УК-5) Знать механизмы межкультурного взаимодействия в маркетинге на современном этапе, особенности соотношения культурных процессов в условиях цифровой экономики. У1 (УК-5) Уметь гибко адаптироваться и взаимодействовать с представителями различных культур. У2 (УК-5) Уметь адекватно оценивать межкультурное взаимодействие с представителями различных культур. В1 (УК-5) Владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>31 (УК-6) Знать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований. У1 (УК-6) Уметь гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях в области профессиональной деятельности. У2 (УК-6) Уметь ставить перед собой конкретные задачи по повышению собственной квалификации. В1 (УК-6) Владеть навыками планирования своей деятельности для определения первоочередных задач и способов их решения. В1 (УК-6) Владеть навыками самооценки на основе определения приоритетов собственной деятельности.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.</p>	<p>31 (ОПК-1) Знать основы экономической теории для решения практических и (или) исследовательских задач. 32 (ОПК-1) Знать основы управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач. У1 (ОПК-1) Уметь использовать экономические и экономико-математические методы для решения практических и (или) исследовательских задач. У2 (ОПК-1) Уметь использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач. В1 (ОПК-1) Владеть навыками применения основ экономической, управленческой теории и методов маркетинга, менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.</p>	<p>31 (ОПК-2) Знать принципы, способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. 32 (ОПК-2) Знать основы стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. У1 (ОПК-2) Уметь определять, исходя из практических потребностей, наиболее актуальные способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. В1 (ОПК-2) Владеть навыками использования инструментальных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.</p>
<p>ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения.</p>	<p>31 (ОПК-3) Знать способы анализа эффективности проектов и методы принятия управленческих решений. У1 (ОПК-3) Уметь оценивать информацию, процессы, деятельность, риски, а также определять слабые и сильные стороны ситуации, подбирать аргументы «за» и «против» для конкретных решений в научных исследованиях и при обосновании приоритетных направлений развития сферы обращения. В1 (ОПК-3) Владеть навыками обоснования и представления выводов по результатам анализа информации о научных исследованиях и приоритетных направлениях развития сферы обращения.</p>
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>31 (ОПК-4) Знать основы и принципы разработки управленческих решений, методы принятия управленческих решений. У1 (ОПК-4) Уметь осуществлять организацию командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач. В1 (ОПК-4) Владеть навыками разработки финансово обоснованных стратегических управленческих решений.</p>

<p>ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.</p>	<p>31 (ОПК-5) Знать основные информационные ресурсы, информационные технологии, интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства, применимые для решения практических задач. У2 (ОПК-5) Уметь осуществлять постановку задачи для реализации автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности. У3 (ОПК-5) Уметь использовать информационные технологии, программные средства, интеллектуальные информационно-аналитические системы и сервисы для получения профессиональной информации. В4 (ОПК-5) Владеть навыками использования поисковых систем и поисковых глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области цифровой экономики и маркетинга. В5 (ОПК-5) Владеть навыками планирования ресурсов для выполнения поставленных задач, навыками обобщения, обработки и анализа полученной информации с использованием современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.</p>	<p>316 (ОПК ОС-6) Знать алгоритм организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности. 326 (ОПК ОС-6) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности. У16 (ОПК ОС-6) Уметь проводить исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности. У26 (ОПК ОС-6) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению. В16 (ОПК ОС-6) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности. В26 (ОПК ОС-6) Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия.</p>	<p>31 (ПК-1) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия. 32 (ПК-1) Знать этапы создания брендов и управления бизнес-анализом. У1 (ПК-1) Уметь анализировать конъюнктуру рынка. У2 (ПК-1) Уметь анализировать деятельность предприятия. В1 (ПК-1) Владеть навыками прогнозирования.</p>
<p>ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.</p>	<p>31 (ПК-2) Знать основы теории и подходы к реализации организационных изменений. 31 (ПК-2) Знать основные особенности реализации стратегических изменений организации. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку программы организационных изменений и оценивать ее эффективность. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку предложений по стратегическим изменениям организации. В1 (ПК-2) Владеть методами реализации организационных изменений. В1 (ПК-2) Владеть навыками разработки мероприятий по</p>

	стратегическим изменениям организации.
ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	<p>З1 (ПК-3) Знать современные виды и способы организации закупок, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>З1 (ПК-3) Знать основные виды и процедуры контроля качества представленных товаров, работ, услуг, основные стандарты системы управления качеством.</p> <p>У1 (ПК-3) Уметь формулировать задачи по выбору системы закупок и обеспечению качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>У2 (ПК-3) Уметь выбирать системы закупок, разрабатывать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>В6 (ПК-3) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий и методами проведения процедур проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p>
ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	<p>З1 (ПК-8) Знать способы определения и методы прогнозирования цен на товары, работы, услуги, в том числе с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>У1 (ПК-8) Уметь координировать экономическую и административную деятельность по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги.</p> <p>У2 (ПК-8) Уметь разрабатывать политику ценообразования в организации.</p> <p>В1 (ПК-8) Владеть навыками изучения, исследования мнения потребителей о товарах, работах, услугах.</p> <p>В2 (ПК-8) Владеть навыками регулирования и содействия эффективному формированию диапазона цен на товары, работы и услуги предприятий.</p>
ПК-9 Способен принимать обоснованные управленческие решения и консультировать по вопросам ценообразования.	<p>З1 (ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в организации.</p> <p>У1 (ПК-9) Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, разрабатывать и принимать управленческие решения проблем межфункциональной и межорганизационной координации по вопросам ценообразования, осуществлять выбор оптимальной стратегии ценообразования.</p> <p>У2 (ПК-9) Уметь консультировать по вопросам ценовой дискриминации, определения комплексной цены, ценовой сбалансированности, оптимальной торговой надбавки (наценки) или скидки, оптимального объема реализации продукции и оптимальной цены на продукцию компании.</p> <p>В1 (ПК-9) Владеть навыками учета последствий управленческих решений с позиции социальной ответственности.</p>
ПК-10 Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	<p>З1 (ПК-10) Знать теоретические основы идентификации и описания, анализа и моделирования бизнес-процессов организации, принципы организации рекламных кампаний, способы изучения рыночного спроса и предложения, мотивации потребителей, их отношения к продукции и к поставщикам.</p> <p>У1 (ПК-10) Уметь анализировать перспективность товаров, рынков сбыта, а также моделировать бизнес-процессы организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании.</p> <p>У2 (ПК-10) Уметь планировать, координировать, и контролировать исполнение бизнес-процессов предприятия, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.</p>

	<p>В1 (ПК-10) Владеть навыками анализа, моделирования, планирования, координации и контроля бизнес-процессов компании, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.</p>
<p>ПК-11 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы</p>	<p>З1 (ПК-11) Знать основы организации логистической деятельности, ключевые логистические концепции и технологии логистики.</p> <p>У1 (ПК-11) Уметь разрабатывать инвестиционные программы и оценивать, учитывать воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости компании.</p> <p>У2 (ПК-11) Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития направлений логистической деятельности организации.</p> <p>В1 (ПК-11) Владеть навыками анализа материальных, информационных, финансовых потоков, основами оперативного планирования и организации материальных потоков, методологией оценки эффективности функционирования элементов и звеньев логистической системы.</p>
<p>ПК-12 Готов самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа</p>	<p>З1 (ПК-12) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации</p> <p>У1 (ПК-12) Уметь проводить поиск и обработку научной информации</p> <p>В1 (ПК-12) Владеть навыками представления результатов научных исследований</p>
<p>ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов</p>	<p>З1 (ПК-13) Знать средства и способы проведения научных исследований для определения направлений развития организации</p> <p>У1 (ПК-13) Уметь проводить научные исследования для выбора альтернативных стратегий изменений в организации</p> <p>В1 (ПК-13) Владеть навыками прогнозирования изменений в организации</p>

3.2 Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Компетенции	Задания	Виды практики	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Минимал	Средний	Максималь
Универсальные компетенции						
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	1.1.1. Разработать прогноз дальнейшего развития сферы бизнеса, дать оценку вероятного возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.	Прогноз развития сферы бизнеса, возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.				
	1.1.2. Осуществить стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.	Стратегический анализ предприятия.				
	1.1.3. Определить виды рисков реализации стратегии предприятия и произвести их оценку.	Оценка рисков реализации стратегии предприятия.				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.2.1. Проанализировать управление проектом в компании, систематизировать и обобщить информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии.	Анализ управления проектом.				
	1.2.2. Оценить эффективность проекта на предприятии.	Оценка эффективности проекта.				
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1.3.1. Разработать стратегию управления командой сотрудников предприятия.	Разработка стратегии управления командной работы.				
	1.3.2. Разработать коммуникационную схему взаимодействия в команде.	Анализ и координация коммуникационного взаимодействия команды.				
	1.3.3. Предложить методiku руководства и координации командной работы в компании.					
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	1.4.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации, подготовить доклад и ответить на вопросы.	Работа по представлению результатов научного исследования магистранта на русском и иностранном языке, в том числе при помощи программных средств Microsoft PowerPoint.				
	1.4.2. Составить краткую аннотацию магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке.					
УК-5 Способен анализировать и	1.5.1. Проанализировать структуру и характер связей в	Обработка данных и результатов				

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	коллективе исследуемой организации, в том числе с использованием внутрифирменных документов организации. 1.5.2. Проанализировать качественный и количественный состав сотрудников, уровень межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур коллектива работников исследуемой организации, используемые стили управления предприятием. 1.5.3. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности работников.	полевых и кабинетных исследований в том числе внутрифирменных регламентирующих документов об основных характеристиках коллектива исследуемой организации, учитывающих межкультурное взаимодействие.				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1.6.1. Сформировать перечень конкретных задач и план повышения собственной квалификации. 1.6.2. Подготовить рефлексию на основе определения и расстановки приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки и выполнения магистерской диссертации.	Выявление направлений развития собственной деятельности в рамках выбранной темы магистерской диссертации.				
Общепрофессиональные компетенции						
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	2.1.1. Применить экономические и экономико-математические методы для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах. 2.2.2. Использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	Применение методологии решения практических и (или) исследовательских задач поставленных в магистерской диссертации.				
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	2.2.1. Осуществить отбор инструментальных, программных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия. 2.2.2. Провести анализ данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	Работа со средствами бизнес-аналитики, их отбор и применение в профессиональной сфере, обработка и анализ полученной информации по стратегическому планированию и координации деятельности предприятия.				
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения.	3.3.1 Критически резюмировать информацию, полученную в ходе практики, обосновать и оценить приоритетные направления развития сферы обращения предприятия, осуществить разработку предложений по соответствующей теме магистерской диссертации.	Выделение преимуществ и недостатков по предприятию (отрасли) на основе проведенного исследования. Оценка направлений развития сферы обращения предприятия.				

	3.3.2. Представить разработанный план научных исследований при проведении научных исследований на конкретном предприятии.	Инициация контактов с научным руководителем с целью предоставления результатов научно-исследовательской деятельности.				
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности.	4.4.1. Предложить способ или форму командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач предприятия.	Анализ состояния и динамики командного взаимодействия в исследуемом предприятии. Изучение направлений стратегического развития и обоснование принимаемых решений компании.				
	4.4.2. Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, финансово обоснованных стратегических управленческих решений.	Разработка стратегических и инновационных решений, инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия.				
	4.4.3. Оценить эффективность финансово обоснованных стратегических управленческих решений.	Оценка эффективности принятых решений.				
ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	5.5.1 Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей.	Поиск, систематизация и обработка научной информации.				
	5.5.2. Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Анализ и оценка результатов научных исследований.				
	5.5.3. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований.					
ОПК ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	6.6.1. Провести исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности объекта исследования.	Обработка информации, в том числе при помощи методов экономико-математического анализа, для обоснования экономической эффективности предложений.				
	6.6.2. Предложить способы разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на оптимальное распределение ресурсов и управление ими в исследуемой компании.					
	6.6.3. Систематизировать способы оценки рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.					
	6.6.4. Разработать предложения по улучшению инновационно-предпринимательской деятельности и (или) проведению мероприятий минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.					

Профессиональные компетенции						
ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	7.1.1. Проанализировать товарную политику и рекламную деятельность предприятия. 7.2.1. Отобразить основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования. 7.2.3. Проанализировать конъюнктуру рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие. 7.2.4. Проанализировать основные бизнес-технологии, используемые в деятельности предприятия.	Реализация и координация работ по бизнес-анализу.				
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	8.1.1 Изучить прогнозы и оценки профессионального сообщества по изменениям исследуемой организации и развитию сферы бизнеса. 8.1.2 Использовать методы анализа внешней и внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений. 8.1.3. Разработать комплекс предложений по стратегическим изменениям организации. 8.1.4. Осуществить разработку программы организационных изменений и оценить ее эффективность.	Исследование стратегических изменений в деятельности предприятия.				
ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	9.1.1. Выбрать систему закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности. 9.2.1. Разработать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.	Выбор системы закупок и торгового обслуживания покупателей. Контроль качества.				
ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	10.1.1. Разработать прогноз цен на товары (на примере отдельной товарной группы), работы или услуги для организации. 10.2.1. Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования в организации. 10.2.2. Провести исследование мнения потребителей о товарах, работах, услугах организации.	Прогнозирование цен на товары, работы или услуги организации. Разработка и развитие политики ценообразования компании.				
ПК-9 Способен принимать обоснованные управленческие решения и консультировать по вопросам ценообразования	11.1.1. Провести анализ проблем на межфункциональном или межорганизационном уровне предприятия, рыночных и специфических рисков в целях принятия управленческих решений по ценообразованию в компании. 11.2.1. Провести анализ торговых надбавок (наценок) или скидок, объемов реализации продукции (работ, услуг) и цен на продукцию компании. 11.3.1. Осуществить выбор оптимальной стратегии ценообразования. 11.4.1. Разработать перечень мероприятий консалтинга по вопросам ценообразования предприятия.	Разработка комплекса управленческих решений и мероприятий консалтинга по ценообразованию.				
ПК-10 Способен к управлению бизнес-процессами организации,	12.1.1. Провести анализ и осуществить моделирование бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной	Разработка мероприятий по управлению бизнес-процессами				

в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	деятельности компании. 12.2.1. Предложить мероприятия по планированию, координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	маркетинговой и рекламной деятельности организации.				
ПК-11 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	13.1.1. Разработать инвестиционную программу компании, оценить воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости предприятия. 13.2.3. Построить схемы материальных, информационных, финансовых потоков компании на основе проведенного анализа объекта исследования. 13.3.3. Разработать и предложить бизнес-план развития направлений логистической деятельности организации.	Выполнение работ по обеспечению организации в области логистики, разработке бизнес-плана и формированию инвестиционной программы.				
ПК-12 Готов самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	14.1.1. Представить результаты анализа деятельности предприятия с помощью расчетов, таблиц и рисунков в соответствии с принятыми нормами оформления научных работ	Представление результатов бизнес-анализа				
ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	15.1.2. Осуществить выбор стратегии организационных изменений в зависимости от основных факторов. 15.1.3. Представить обоснование выбранной стратегии организационных изменений с использованием научных методов.	Разработка, обоснование и представление стратегии организационных изменений.				

4 ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Преддипломная практика проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время проведения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

4.2 Трудоемкость преддипломной практики определяется рабочим планом.

4.3 Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Прохождение преддипломной практики базируется на основе полученных студентами знаний и умений за весь период обучения.

5.2 Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется **только** на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета.

5.3 Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки магистранта;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Объектами преддипломной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с учебным планом, изучаемыми на преддипломной практике компетенциями и видами деятельности при выборе базы практики следует учитывать наличие в предпринимательской деятельности организации:

- процессов закупки и продажи товаров;
- торгово-технологической деятельности;
- организационно-управленческой деятельности
- коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной деятельности;
- возможность провести научное исследование конъюнктуры рынка.

Таким образом, базой преддипломной практики магистров направления обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (магистратура) направленности образовательной программы «Управление продажами в логистической деятельности» являются предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия сферы услуг, подразделения производственных

предприятий, осуществляющие логистические процессы.

5.4 Направление на преддипломную практику оформляется распоряжением директора института, в котором персонально по каждому студенту определяется место прохождения практики, сроки ее проведения, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры.

5.5 Перед началом практики деканатом соответствующей формы обучения студенту выдается предписание, которое он предъявляет по месту практики и в котором делаются соответствующие отметки о ее прохождении. **Прохождение практики без предписания не допускается.** В предписании по окончании прохождения преддипломной практики руководителем практики от предприятия дается краткая характеристика результатов практики студента, в которой описывается, какие аспекты деятельности предприятия были им изучены во время прохождения преддипломной практики, как он себя проявил в течение этого времени, и какая оценка ставится ему за этот период руководителем практики от предприятия.

Организация и контроль за проведением преддипломной практики студентов возлагается на выпускающую кафедру.

5.6 Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и организует контроль за ходом практики;
- назначает руководителя практики студентов от кафедры;
- совместно с преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, подготавливает проекты договоров (соглашений) о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями с целью привлечения их в качестве баз практики;
- заслушивает отчёты руководителя практики о проведённой работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

5.7 Руководитель преддипломной практики студентов:

- совместно с руководителем практики от организации (базы практики) составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г);
- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению практики;
- проводит совместно с руководителем сектора практик и деканатом соответствующей формы обучения организационное собрание, на котором доводит до

студентов требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;

- подробно знакомит магистров с индивидуальным заданием по практике и выдает его студенту под роспись (Приложение Б);

- обеспечивает студентов учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- систематически консультирует студентов по вопросам прохождения практики;

- доводит до студентов требования по составлению отчёта по практике;

- проверяет и подписывает отчёты студентов по окончании практики (проверяет соответствие наименования предприятия – базы практики, указанное в отчете и предписании приказу на практику ННГУ);

- организует их защиту, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает письменный отзыв на отчет по практике с указанием степени освоения компетенций, указанных в разделе 3.

5.8 Руководитель практики от предприятия:

- совместно с руководителем практики от университета составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г);

- организует практику студентов в соответствии с программой и заключённым договором (соглашением), согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом, рекламы, логистики и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.;

- по окончании практики дает отзыв о прохождении студентами преддипломной

практики и качестве подготовленных ими отчётов. В предписании даёт характеристику прохождения студентом преддипломной практики. Отмечает уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении программы практики, степень проявления инициативы и творчества, трудовой дисциплины, указывает его упущения и недостатки.

6 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До начала прохождения преддипломной практики студент обязан получить в деканате соответствующей формы обучения бланк предписания на практику, информировать руководителя от кафедры о месте ее проведения.

При проведении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- представить руководителю практики от предприятия письменный отчёт о выполнении всех заданий и получить от него отзыв о проделанной работе.

По окончании преддипломной практики студент обязан:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в срок, установленный заведующим кафедрой;
- защитить отчет о прохождении преддипломной практики перед руководителем практики от кафедры или комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из университета.

На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителем организации, его подразделения или руководителем практики от организации могут налагаться взыскания, о чём сообщается администрации деканата факультета (директору института). В отдельных случаях директор института может рассматривать вопрос об

отчислении студента из университета.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Б2.О.01.01(Пд) «Преддипломная практика» является составной частью Блока 2. Практики и относится к обязательной части в учебном плане «Управление продажами в логистической деятельности», в нее также входят: научно-исследовательская работа, выполняемая в семестрах, торгово-технологическая и подготовка магистерской диссертации.

7.2 Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального реального исследовательского проекта, который может быть связан с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма) или с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых вариантов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Форма практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач, тему магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся может использовать такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

7.3 Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы, включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации) и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики от кафедры индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

7.4 Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о преддипломной практике).

Отчет о преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.5 Отчет о преддипломной практике составляется по индивидуальному заданию с учетом совместного плана (графика). Совместный план (график), соответствующий

индивидуальному заданию, студент составляет совместно с руководителем практики от предприятия и от кафедры.

7.6 Содержание этапов практики

1. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2. Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.

3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.

4. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.

5. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.

6. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

7. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.

Таблица 3 - Технологическая карта практики

п/п	Этап	Содержание этапа
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики
2	Основной (<i>экспериментальный</i>)	1. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. 2. Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией. 3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка. 4. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования. 5. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.

		6. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
		7. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - КСРИФ (проведение консультаций по расписанию)
		- защита отчета по практике

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 В процессе прохождения преддипломной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы и материалы в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирмы, организации или предприятия;

- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;

- особенности организации деятельности предприятия;

- материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности предприятия;

- иные вопросы и материалы, связанные с направлением и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

8.2 В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

8.3 Отчет о преддипломной практике должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности предприятия в рамках направления и темы исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

8.4 Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по

возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемого предприятия – базы практики.

8.5 Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7). Четкая формулировка целей, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, а также основные источники информации.

Раздел 1. Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности) (УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-7, ПК-12).

Бизнес-модель деятельности предприятий в рассматриваемой сфере, история развития сферы деятельности в целом и на отдельных рынках, обобщенные финансово-экономические характеристики деятельности предприятий изучаемой сферы, основные риски и преимущества и недостатки работы в данной сфере. Взаимосвязь и взаимозависимость изучаемой сферы деятельности с другими отраслями сферами, видами бизнеса.

Раздел 2. Предполагаемые методы исследования и план их использования (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12).

Перечень методов, предполагаемых к использованию в магистерской диссертации (желательно представить не менее 3 методов). Цель и задачи использования метода. Особенности практического применения метода. Обоснование необходимости его применения в конкретном исследовании. Ожидаемые результаты применения методов исследования. Перечень необходимых данных и источников их получения (данные предприятий, статистических баз, результатов анкетирования).

Обобщенные и обработанные данные из внешних источников (в том числе из статистических баз данных или научной периодики), представленные в форме таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями по методике и результатам выполнения расчетов.

Формы для сбора и обработки данных (таблицы, анкеты, электронные таблицы с формулами для расчета или формы, предлагаемые специализированным программным обеспечением), предполагаемых к получению на предприятии.

План реализации выбранных методов с указанием последовательности выполнения действий в ходе преддипломной практики.

Предполагаемые результаты реализации выбранных методов и их значение для

проводимого исследования в целом.

Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-12, ПК-13).

На основе проведения исследования в соответствии с выбранными в разделе 2 методами разработать и обосновать стратегические направления предлагаемых организационных изменений в сфере маркетинговой деятельности предприятия, сформулировать конкретные мероприятия в форме программы, описать конкретные предлагаемые проекты развития.

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, связанной с реализацией стратегических направлений организационных изменений, реализацией проектов развития, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору систем закупки и продажи товаров, формированию спроса, стимулированию сбыта, маркетинговым исследованиям.

Предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий.

Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования в организации.

Предложить мероприятия по планированию, координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.

Разработать и предложить бизнес-план развития направлений логистической деятельности организации.

Оценить эффективность предлагаемых управленческих решений, в том числе с учетом оценки степени риска.

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета, в том числе на иностранном языке.

Заключение (УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13).

Краткая характеристика полученных результатов по всем разделам с указанием конкретных достижений.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

В отдельных случаях содержание и структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Цели и задачи преддипломной практики.	УК-1, УК-2
2.	Прогноз развития сферы бизнеса, оценка вероятного возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.	УК-1
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.	УК-1
4.	Виды рисков реализации стратегии предприятия.	УК-1
5.	Управление проектом в компании.	УК-2
6.	Эффективность реализации проекта в компании.	УК-2
7.	Стратегия управления командой сотрудников предприятия.	УК-3
8.	Коммуникационное взаимодействие в команде предприятия.	УК-3
9.	Методика руководства и координации командной работы в компании.	УК-3
10.	Результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации.	УК-4
11.	Краткая аннотация магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке.	УК-4
12.	Структура и характер связей в коллективе исследуемой организации.	УК-5
13.	Качественный и количественный состав сотрудников исследуемой организации.	УК-5
14.	Межкультурное взаимодействие в исследуемой организации с учетом разнообразия культур коллектива работников объекта исследования.	УК-5
15.	Стиль управления предприятием.	УК-5
16.	Мероприятия и предложения повышения эффективности деятельности работников.	УК-5
17.	Перечень конкретных задач и план повышения собственной квалификации магистра.	УК-6
18.	Приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности магистра в рамках подготовки и выполнения магистерской диссертации.	УК-6
19.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
20.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1
21.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
22.	Экономические и экономико-математические методы в решении задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
23.	Организационный анализ предприятия – объекта исследования.	ОПК-1
24.	Экономический анализ предприятия – объекта исследования.	ОПК-1
25.	Анализ финансового состояния предприятия за период исследования на основе финансово-экономических расчетов.	ОПК-1
26.	Анализ имущественного комплекса предприятия за период исследования на основе финансово-экономических расчетов.	ОПК-1

27.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
28.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1
29.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
30.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
31.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
32.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1
33.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
34.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
35.	Краткая характеристика объекта исследования.	ОПК-2
36.	Характеристика объекта исследования: виды деятельности предприятия.	ОПК-2
37.	Характеристика объекта исследования: основные бизнес-процессы.	ОПК-2
38.	Инструментальные, программные средства сбора, обработки и анализа данных стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	ОПК-2
39.	Анализ данных стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	ОПК-2
40.	Обоснование и оценка приоритетных направлений развития сферы обращения предприятия.	ОПК-3
41.	План научных исследований на объекте исследования.	ОПК-3
42.	Способы или формы командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач предприятия.	ОПК-4
43.	Предложения и рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия.	ОПК-4
44.	Оценка эффективности стратегических управленческих решений.	ОПК-4
45.	Поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка.	ОПК-5
46.	Поиск научной информации по степени удовлетворенности потребностей.	ОПК-5
47.	Обработка научной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств.	ОПК-5
48.	Обработка научной информации с помощью интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-5
49.	Оценка полученных результатов научных исследований.	ОПК-5
50.	Инновации и инновационные технологии в инновационно-предпринимательской деятельности объекта исследования.	ОПК ОС-6
51.	Способы разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на оптимальное распределение ресурсов.	ОПК ОС-6
52.	Способы оценки рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
53.	Разработка предложений по улучшению инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
54.	Разработка предложений и (или) мероприятий по минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
55.	Товарная политика объекта исследования.	ПК-1
56.	Рекламная деятельность объекта исследования.	ПК-1
57.	Основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования.	ПК-1
58.	Конъюнктура рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие.	ПК-1
59.	Бизнес-технологии объекта исследования.	ПК-1
60.	Прогнозы изменений исследуемой организации.	ПК-2
61.	Методы анализа внешней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2
62.	Методы анализа внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2

63.	Программа организационных изменений и предложения по стратегическим изменениям объекта исследования.	ПК-2
64.	Эффективность программы организационных изменений.	ПК-2
65.	Система закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности объекта исследования.	ПК-3
66.	Контроль качества товаров, работ, услуг объекта исследования.	ПК-3
67.	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги объекта исследования.	ПК-8
68.	Политика ценообразования исследуемой организации.	ПК-8
69.	Исследование и оценка мнений потребителей о товарах, работах, услугах организации.	ПК-8
70.	Анализ проблем на межфункциональном или межорганизационном уровне объекта исследования.	ПК-9
71.	Анализ торговых надбавок (наценок) или скидок, объемов реализации продукции (работ, услуг) и цен на продукцию компании.	ПК-9
72.	Выбор оптимальной стратегии ценообразования объекта исследования.	ПК-9
73.	Мероприятия консалтинга по вопросам ценообразования предприятия.	ПК-9
74.	Анализ и моделирование бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании.	ПК-10
75.	Мероприятия по планированию бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	ПК-10
76.	Мероприятия по координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	ПК-10
77.	Обеспечение деятельности организации в области логистики.	ПК-11
78.	Разработка инвестиционной программы компании.	ПК-11
79.	Оценка воздействия инвестиционных решений на увеличение стоимости предприятия.	ПК-11
80.	Разработка бизнес-плана развития направлений логистической деятельности организации.	ПК-11
81.	Стратегии организационных изменений объекта исследования.	ПК-12
82.	Выбор стратегии организационных изменений в зависимости от основных факторов.	ПК-12
83.	Обоснование выбранной стратегии организационных изменений с использованием научных методов.	ПК-12
84.	Основные положения системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.	ПК-13
85.	Базовые правила оформления научно-методических и учебно-методических материалов, требуемых в реализации программ профессионального обучения.	ПК-13
86.	Источники информации необходимые для осуществления научно-методической и учебно-методической деятельности.	ПК-13
87.	Выводы по разделу 1 преддипломной практики.	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-12
88.	Выводы по разделу 2 преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
89.	Выводы по разделу 3 преддипломной практики.	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13
90.	Краткая характеристика полученных результатов с указанием конкретных достижений.	УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает в себя:

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Превосходно	Превосходная работа, содержание полностью соответствует всем необходимым требованиям, отсутствуют ошибки и недочеты. На защите показана превосходная подготовка. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Превосходная работа, содержание полностью соответствует всем необходимым требованиям, отсутствуют ошибки и недочеты. На защите показана подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	В целом хорошая работа, содержание полностью соответствует всем необходимым требованиям, имеются незначительные ошибки и недочеты. На защите показана хорошая подготовка, но с рядом заметных ошибок. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	В целом хорошая работа, содержание частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется значительная ошибка или недочет. На защите показана хорошая подготовка, но с рядом заметных ошибок. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Содержание работы частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется ряд значительных ошибок или недочетов. На защите показана подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям. Компетенции освоены в основном на низком уровне.
Неудовлетворительно	Содержание работы частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется ряд значительных ошибок или недочетов. На защите показана неудовлетворительная подготовка, необходима дополнительная работа для успешного прохождения испытаний. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Содержание работы не соответствует необходимым требованиям, имеется ряд грубых ошибок. Работа к защите не допускается. Компетенции в основном не освоены.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Объем отчета должен быть не менее 50 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);
- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);
- предписание на практику (приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см.

Приложение Г);

- содержательную часть;
- список литературы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия раздела или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием раздела и параграфа строка не пропускается.

Например:

Раздел 1. Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности).

1.1 Общая финансово-экономическая характеристика деятельности предприятия и его организационно-правовой формы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Подрисуночная надпись оформляется следующим образом под рисунком:

РИСУНОК

Рисунок 1 - Направления деятельности ООО «Спецтехсервис» в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в

тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 1 – Формирование результатов хозяйственной деятельности ООО «XXX» за 2020-2022 гг.

Показатель	2020 г.	2022 г.	Абсолютное изменение,	Темп роста, %

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 1

Показатель	2020 г.	2022 г.	Абсолютное изменение,	Темп роста, %

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Рекомендуется использование редактора формул, например, Microsoft Equation, MathType,

Формула оформляется следующим образом:

$$P_{акт} = \frac{\Pi_{ч}}{A_{к}} \cdot 100\%,$$

(1)

где $P_{акт}$ – рентабельность активов;

$\Pi_{ч}$ – чистая прибыль за отчетный период;

$A_{к}$ – активы (итог баланса) на конец отчетного периода.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все ссылки, цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Ссылка в тексте на источник должна быть представлена в квадратных скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номера страницы.

Ссылка в тексте отчета преддипломной практики оформляется в квадратных скобках следующим образом, например:

В случае более продолжительной рецессии может потребоваться дополнительная поддержка капиталом [2, с. 62].

В данной ссылке 2 – порядковый номер литературного источника, указанного в списке литературы отчета с полными выходными данными, 62 - порядковый номер страницы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Примеры оформления списка литературы:

Законодательные акты, распоряжения

1. Конституция Российской Федерации: с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. – 64 с.

2. «О поощрении»: распоряжение Президента Рос. Федерации от 17 июля 2019 г. № 235-рп // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201907170026> (дата обращения: 25.07.2022).

Федеральные законы РФ

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 02.03.2020). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Об установлении ограничения на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : постановление Правительства Рос. Федерации от 31 авг. 2019 г. № 1119 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. — № 36. — Ст. 5025.

Опубликованное постановление Правительства РФ в справочно-правовой

системе «КонсультантПлюс»

1. Постановление Правительства РФ от 06.03.2022 N 295 (ред. от 20.07.2022) «Об утверждении Правил выдачи Правительственной комиссией по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации разрешений в целях реализации дополнительных временных мер экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации и иных разрешений, предусмотренных отдельными указами Президента Российской Федерации, и внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации». — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.100—2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. Предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 128 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ Р 57564—2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва : Стандартинформ, 2017. — 25 с. — Текст : непосредственный.

3. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст : дата введения 2014-04-01. - Москва: Стандартинформ, 2014. - 22 с. - Текст : непосредственный.

Книги одного автора

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учеб. пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10585-8.

2. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учеб. для студентов вузов / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-009232-4.

Книги двух авторов

1. Васина, М. В. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение : учеб. пособие / М. В. Васина, Е. Г. Холкин ; Ом. гос. техн. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2017. – 122 с. – ISBN 978-5-8149-2452-0.

Книги трех авторов

1. Варламова, Л. Н. Управление документацией : англ.-рус. аннотир. слов. стандартизир. терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4.

2. Федоров, В. К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах : моногр. / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова ; Рос. гос. технолог. ун-т им. К. Э. Циолковского. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01363-2. — ISBN 978-5-16-009992-7.

Книги четырех авторов

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана четырьмя авторами.

В области ответственности за косой чертой (/) приводятся все авторы.

1. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : моногр. / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общ. ред. В. В. Говдя ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Кубан. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : Изд-во КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

2. История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 337 с.

Книги пяти и более авторов

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]».

1. Цифровой бизнес : учеб. для студентов вузов / О. В. Китова, С. Н. Брускин, Л. П. Дьяконова [и др.] ; под науч. ред. О. В. Китовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. —

Москва : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-013017-0.

Книги без авторов, сборники, материалы конференций, семинаров

1. Современные тенденции мирового сотрудничества : материалы VII Междунар. молодеж. науч.-практ. конф. на иностр. яз. (6 апр. 2018 г.) / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; [отв. ред. М. И. Ковалева]. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8036-0900-1.

2. Экономическое поведение : задачник для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 — Менеджмент / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; сост. Н. Н. Заикин. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-8036-0916-2.

Многотомные издания

1. Богомазов, Г. Г. Экономическая история России : в 2 ч. : учеб. для акад. бакалавриата / Г. Г. Богомазов, И. А. Благих ; под общ. ред. Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 2 ч. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07139-9.

Отдельный том многотомного издания

1. Немов, Р. С. Психология личности : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 739 с. — (Общая психология : в 3 т. : учеб. / Р. С. Немов ; т. 3). — ISBN 978-5-9916-1510-5.

Статьи из периодических изданий

Статьи одного автора

1. Чкалова, О.В. Анализ развития лидеров российского продовольственного ритейла/ О.В.Чкалова// Дайджест-финансы. — 2013. — № 8 (224). — С. 48-51.

Статьи двух, трех авторов

2. Епифанова, Н. С. Офсетные сделки как инструмент внешнеэкономической политики государства = Offset transactions as an instrument of international trade policy / Н. С. Епифанова, М. Г. Полозков // Государственная служба. — 2019. — Т. 21, № 2. — С. 71—80.

Статьи четырех и более авторов

3. Международная торговля: поиск причин падения / В. С. Назаров, С. С. Лазарян, И. В. Никонов, А. И. Воинов // Вопросы экономики. — 2019. — № 1. — С. 79—91.

Статьи из сборников, главы из книг

1. Сорокин, Д. Е. Политическая экономия менеджмента / Д. Е. Сорокин // *Выражи и риски экономики будущего* : [сб.] / [сост.: В. П. Косарев, М. С. Кенесов]. — Москва, 2019. — С. 16—19.

2. Эскиндаров, М. А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // *Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов* : моногр. / под ред. А. А. Ткаченко. — Москва, 2017. — Гл. 1.3. — С. 35—51.

3. Братерский, М. В. Национальная безопасность России: эволюция подходов / М. В. Братерский // *Новые международные отношения: основные тенденции и вызовы для России* : [коллектив. моногр.] : для студентов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) «Междунар. отношения» / А. Г. Аксененок, В. И. Батюк, Т. В. Бордачев [и др.] ; под ред. А. В. Лукина. — Москва, 2018. — С. 92—114.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Книги из ЭБС «Юрайт»

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

2. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491417> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

Книги из ЭБС «Лань»

1. Карпычева, М. В. Логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175872> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

2. Семилетова, Я. И. Поведение потребителей : учебное пособие / Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162888> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

Книги из ЭБС «Znanium.com»

1. Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебник / О.В. Чкалова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. — 384 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-804-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424923> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

2. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

Статьи из НЭБ eLibrary.ru

Мирзоян, М. В. Влияние человеческого капитала на инновационное развитие / М. В. Мирзоян // Евразийский Союз Ученых. — 2017. — № 11-2 (44). — С. 49-52. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32248878> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

Статьи из ЭБ Grebennikon

Кузнецова, Л.В. Оценка эффективности управления собственными торговыми марками // Маркетинг розничной торговли. — 2022. — № 1. — С.50–56. URL: <https://grebennikon.ru/article-szmo.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: электрон. б-ка «Grebennikon», по подписке.

Статьи из НЭБ «КиберЛенинка»

Молчанова, С.М. Развитие инновационной деятельности в РФ / С.М. Молчанова // Инновационная наука. — 2019. — № 5. — С. 98-100. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-innovatsionnoy-deyatelnosti-v-rf> (дата обращения: 25.07.2022).

Сайты в сети Интернет

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 25.07.2022). — Текст : электронный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации : офиц. сайт / М-во экон. развития Рос. Федерации. — Москва, 2010— . — URL: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 25.07.2022).

3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999— . — URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 25.07.2022).

4. КонсультантПлюс : [справ.-правовая система] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». — Москва, 1997— . — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: свобод. из локал. сети ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

5. Гарант. Информационно-правовое обеспечение : информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990— . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 25.07.2022).

6. eLIBRARY.RU : науч. электрон. б-ка : сайт / ООО «РУНЭБ». — Москва, 2000— . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

7. Издательство «Юрайт» : [электрон.-библиотеч. система]. — [Москва], 2013— . — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: по подписке.

8. Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург, 2010— . — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: по подписке.

9. Znanium.com : электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». — [Москва], 2011— . — URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: по подписке.

10. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

11. Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Общепринятые требования отражены в ГОСТ Р 7.0.12 — 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь

заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

Приложение А

Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Основная учебная литература:

1. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723>

2. Чкалова О.В., Цветков М.А., Цветкова И.Ю., Копасовская Н.Г. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики (для магистров направления подготовки 38.04.06 Торговое дело) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Чкалова, М.А. Цветков, И.Ю. Цветкова, Н.Г. Копасовская. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 55 с. URL: http://www.unn.ru/books/met_files/mupdpmTD.doc (дата обращения: 04.12.2020).

3. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521>

11.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного

питания. Классификация и общие требования. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200107325> (дата обращения: 04.12.2020).

2. ГОСТ Р 56766-2015. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания. Требования к изготовлению и реализации (Переиздание). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200127184> (дата обращения: 04.12.2020).

3. ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200107327> (дата обращения: 04.12.2020).

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения (Переиздание). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200103471> (дата обращения: 04.12.2020).

5. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения (с Изменениями N 1, 2, с Поправкой). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 04.12.2020).

6. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 04.12.2020).

7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 04.12.2020).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 04.12.2020).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

12. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376>

13. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К,

2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482> (дата обращения: 26.01.2021).

14. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания (с изменениями на 4 октября 2012 года) (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года) — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9047537> (дата обращения: 04.12.2020).

15. Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 года N 764) — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/902361545> (дата обращения: 04.12.2020).

16. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2018 года)» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 04.12.2020).

17. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 04.12.2020).

11.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

3. Эксперт Online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>

11.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

студента ____ курса, группы _____

направления **38.04.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20__

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Введение (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7). Четкая формулировка целей, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, а также основные источники информации.

Раздел 1. Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности) (УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-7, ПК-12).

Бизнес-модель деятельности предприятий в рассматриваемой сфере, история развития сферы деятельности в целом и на отдельных рынках, обобщенные финансово-экономические характеристики деятельности предприятий изучаемой сферы, основные риски и преимущества и недостатки работы в данной сфере. Взаимосвязь и взаимозависимость изучаемой сферы деятельности с другими отраслями сферами, видами бизнеса.

Раздел 2. Предполагаемые методы исследования и план их использования (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12).

Перечень методов, предполагаемых к использованию в магистерской диссертации (желательно представить не менее 3 методов). Цель и задачи использования метода. Особенности практического применения метода. Обоснование необходимости его применения в конкретном исследовании. Ожидаемые результаты применения методов исследования. Перечень необходимых данных и источников их получения (данные предприятий, статистических баз, результатов анкетирования).

Обобщенные и обработанные данные из внешних источников (в том числе из статистических баз данных или научной периодики), представленные в форме таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями по методике и результатам выполнения расчетов.

Формы для сбора и обработки данных (таблицы, анкеты, электронные таблицы с формулами для расчета или формы, предлагаемые специализированным программным обеспечением), предполагаемых к получению на предприятии.

План реализации выбранных методов с указанием последовательности выполнения действий в ходе преддипломной практики.

Предполагаемые результаты реализации выбранных методов и их значение для проводимого исследования в целом.

Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-12, ПК-13).

На основе проведения исследования в соответствии с выбранными в разделе 2 методами разработать и обосновать стратегические направления предлагаемых организационных изменений в сфере маркетинговой деятельности предприятия, сформулировать конкретные мероприятия в форме программы, описать конкретные предлагаемые проекты развития.

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, связанной с реализацией стратегических направлений организационных изменений, реализацией проектов развития, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору систем закупки и продажи товаров, формированию спроса, стимулированию сбыта, маркетинговым исследованиям.

Предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий.

Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования в организации.

Предложить мероприятия по планированию, координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.

Разработать и предложить бизнес-план развития направлений логистической деятельности организации..

Оценить эффективность предлагаемых управленческих решений, в том числе с учетом оценки степени риска.

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета, в том числе на иностранном языке.

Заключение (УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13).

Краткая характеристика полученных результатов по всем разделам с указанием конкретных достижений.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики



ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

Приложение Г
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности) предприятия
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Предполагаемые методы исследования и план их использования
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Ольга Владимировна Чкалова
Максим Алексеевич Цветков
Ирина Юрьевна Цветкова
Наталья Геннадьевна Копасовская
Сергей Александрович Кирюшин

**Методические указания
по организации и проведению производственной практики
(преддипломной практики)**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.