

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Т.В. Зыкова

**Методические указания по выполнению самостоятельной
работы по дисциплине
«Основы управления персоналом»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и
предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по
специальности среднего профессионального образования
43.02.10 «Туризм»

Нижний Новгород

2017

УДК 657.2.016

ББК 65.052.23

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы управления персоналом». Автор: Т.В. Зыкова: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. - с. 14

Рецензент: Воробьева Ирина Васильевна - Старший специалист ООО «Корал Тревел Регионы».

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм»

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии ИЭП ННГУ
к.э.н., доцент Летягина Е.Н.

УДК 657.2.016
ББК 65.052.23

© Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
Университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы	5
2. Тематика и содержание самостоятельной работы	7
3. Контроль самостоятельной работы	11
Источники литературы, подлежащие изучению	12

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов - это вид учебно- познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно- координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

- стимулирование к творческим видам деятельности;
- формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
- решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия.

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ УКАЗАНИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы управления персоналом» для студентов по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Самостоятельная работа студента в колледже является одним из основных методов приобретения и углубления знаний, познания общественной практики.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому подходу в учебной работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения заданий.

Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой «Основы управления персоналом». Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к профессиональному циклу (ОП.6) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.10 «Туризм»

В результате освоения дисциплины «Основы управления персоналом» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распределять обязанности и определять степень ответственности сотрудников туристской организации в соответствии с должностными инструкциями;
- выбирать методы управления персоналом в различных ситуациях;
- проводить адаптацию новых сотрудников туристской организации;
- определять требования к должности специалиста по туризму

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и роль управления персоналом в туристской организации;
- методы управления персоналом организации;
- принципы управления персоналом;
- направления работы с персоналом организации;
- этапы подбора и отбора кадров;
- направления адаптации персонала туристской организации;
- методы оценки персонала;
- направления развития персонала;
- признаки классификации персонала организации;
- назначение и основные разделы должностной инструкции работников туристского предприятия;
- требования к персоналу туристского предприятия.

Большую роль в приобретении и развитии компетенций играет самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с ознакомления с данными методическими указаниями и изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе.

Методические рекомендации имеют определенную структуру.

В первом разделе представлена тематика самостоятельных работ, прописаны задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение.

Во втором разделе содержатся рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, виды контроля качества выполненной работы, рекомендуемые источники информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Предлагаемые рекомендации разработаны в помощь студенту, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- Уровень освоения студентом учебного материала.
- Умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- Обоснованность и чёткость изложения ответа.
- Владение терминологией и грамотной устной/письменной речью.
- Оформление материала в соответствии с требованиями.

2. ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. «Управление персоналом» как наука, учебная дисциплина и специфическая сфера управления. Цели и задачи управления персоналом организации

Цель: раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания

Задание: Составление опорного конспекта по теме.

Форма представления задания: конспект

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы. Выписать несколько определений «Управления персоналом»; выделить в каждом из них основные направления работы по управлению персоналом.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Цели и задачи управления персоналом в туристской организации
2. Чем вызвана необходимость управления персоналом в туристской организации
3. Управление персоналом как особый вид профессиональной деятельности.

Тема 2. Персонал организации как объект управления, основные задачи и должностные обязанности работников

Цель: систематизировать знания о персонале туристского предприятия; признаках его классификации

Задание: Заполнение таблиц «Классификация персонала туристской организации».

Задание 1: перечислите основные должности в турфирме и ее руководстве. Для ответа нужно использовать ГОСТ Р 55318-2012 «Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».

Таблица 1 - Классификация персонала по отнесению к отделам

Отделы туристской организации и их персонал				
Отдел туризма	Визовый отдел	Отдел продаж	Отдел бронирования	Отдел рекламы
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.

Задание 2: охарактеризуйте основные показатели персонала в зависимости от сложности его работы. Дайте определения понятиям в таблице.

Таблица 2 - Классификация персонала по сложности работы

Характеристик сложности работы	Определение понятий	Примеры
Профессия		
Специальность		
Квалификация		

Задание 3: дайте краткую характеристику следующих категорий персонала

Таблица 3 - Классификация персонала по категориям и их краткая характеристика

Аппарат управления			Неуправленческий персонал
Руководители	Специалисты	Технические исполнители (прочие служащие)	

Форма представления задания: таблицы.

Контроль качества выполненной работы: проверка таблиц.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицы «Классификация персонала туристской организации».

Тема 3. Принципы и методы управления персоналом туристской организации

Цель: раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания.

Задание: Составление опорного конспекта по теме.

Форма представления задания: конспект

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы. Выписать из перечня принципов управления персоналом 2-3 самых важных, на ваш взгляд, и обосновать почему вы выбрали именно их.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и классификация методов управления персоналом.
2. Экономические методы управления персоналом, их содержание и роль.
3. Покажите необходимость использования в управлении персоналом организационно-распорядительных методов.

Тема 4. Подбор, отбор и найм персонала туристской организации

Цель: изучить и систематизировать материал о процессе подбора и отбора кадров

Задание: Написание сообщения по теме (на выбор студентов).

Форма представления задания: письменное сообщение.

Контроль качества выполненной работы: Выступление.

Требования к выполнению.

Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций в области подбора персонала. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний основных этапов подбора и отбора кадров, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения:

1. Внутренние источники подбора кадров, их преимущества и недостатки
2. Внешние источники подбора кадров, их преимущества и недостатки
3. Информация для объявления о вакансиях
4. Особенности проведения собеседования при приеме на работу
5. Виды, назначение и содержание профессиограммы
6. Форма изучения деловых качеств кандидатов на должность специалиста отдела и обоснование их выбора
7. Виды, назначение и содержание резюме
8. Провокационные методы при приеме на работу
9. Необычные процедуры подбора и отбора кадров
11. Форма изучения деловых качеств кандидатов на должность менеджера по туризму и обоснование их выбора

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Написание текста и оформление сообщения.
6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- 4) убедительность аргументаций;
- 5) краткость и точность формулировок;
- 6) конкретность изложения результатов работы;
- 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Критерии оценивания сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

Тема 5. Адаптация персонала туристской организации

Цель: изучить и систематизировать материал о процессе адаптации персонала

Задание: Написание сообщения по теме.

Форма представления задания: конспект

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы. Выписать основные направления процесса адаптации и охарактеризовать их.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Необходимость организации процесса адаптации нового персонала
2. Основные направления работы по введению в должность.
3. Роль и правила проведения вводного инструктажа для работников туристской организации.
4. Наставничество: его роль в адаптации, условия эффективного проведения.

Тема 6. Оценка персонала туристской организации

Цель: раскрыть основные понятия темы, систематизировать материал по теме «Оценка персонала туристской организации»

Задание: Составление опорного конспекта по теме.

Форма представления задания: конспект

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы. Выписать основные задачи оценки персонала и связь данной функции с другими направлениями кадровой работы.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и роль оценки персонала в работе туристской организации
2. Методы оценки персонала
3. Взаимосвязь оценки персонала с другими направлениями кадровой работы

Самостоятельная работа № 7

Тема 7. Основные направления развития персонала туристской организации

Цель: изучить и систематизировать материал о процессе развития и обучения персонала туристской организации

Задание: Составить викторину (кроссворд) по теме.

Форма представления задания: викторина (кроссворд).

Контроль качества выполненной работы: выступление.

Требования к выполнению.

Составление викторины должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций по развитию персонала туристской организации. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области

управления развитием персонала, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения.

Последовательность выполнения:

1. Прочитайте материал учебников и интернет-источники.
2. Выпишите способы развития и методы обучения персонала и напишите, что они обозначают.
3. Сформулируйте суть каждого термина профессиональным языком, четко и лаконично.
4. К каждому правильному ответу подберите несколько неправильных ответов.

Критерии оценки:

1. Соответствие заданной теме.
2. Количество примененных терминов.
3. Корректность при формулировке заданий.
4. Отсутствие ошибок.
5. Эстетичность.

3. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

- устный опрос;
- письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Уровень	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

сформированность и компетенций				
-----------------------------------	--	--	--	--

4. ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

Основные источники:

1. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: - (Профессиональное образование)//Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>

Дополнительные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — (Профессиональное образование). // Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ECA8FB95-9B24-49C0-A6E1-B6360E1E0B8F#page/1>
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). //Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1#page/1>
3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5387-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/DBEC5EE5-A25D-4E14-9946-C509CB98CBVV#/>
4. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. — (Профессиональное образование)// Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DB19A04-57AD-4F49-AC68-2AFE682B0C39#page/1>
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5348-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E8C0926A-5852-4038-858C-02EE96BDB7BD#page/1>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - www.russiatourism.ru
2. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - www.frontdesk.ru
4. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского <http://www.lib.unn.ru/http://www.lib.unn.ru/>

Специализированные издания

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53304
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228
3. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1514654>

Приложение
Объем часов самостоятельной работы по темам

Наименование разделов и тем	Тематика самостоятельной работы	Распределение бюджета времени на выполнение самостоятельной работы	
		2016 год на базе 9 классов очная форма обучения	2017 год на базе 9 классов очная форма обучения
Тема 1. «Управление персоналом» как наука, учебная дисциплина и специфическая сфера управления. Цели и задачи управления персоналом организации	Составление опорного конспекта по теме	2	2
Тема 2. Персонал организации как объект управления, основные задачи и должностные обязанности работников	Заполнение таблиц "Классификация персонала туристской организации"	4	4
Тема 3. Принципы и методы управления персоналом туристской организации	Составление опорного конспекта по теме	2	2
Тема 4. Подбор, отбор и найм персонала туристской организации	Подготовка сообщений по теме	2	2
Тема 5. Адаптация персонала туристской организации	Составление опорного конспекта по теме	2	2
Тема 6. Оценка персонала туристской организации	Составление опорного конспекта по теме	2	2
Тема 7. Основные направления развития персонала туристской организации	1. Подготовка слайдовых презентаций по теме 2. Подготовка викторины (кроссворда) по теме	2	2
ИТОГО		16	16

Татьяна Валентиновна **Зыкова**

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине
«Основы управления персоналом»**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23