

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

О.В. Чкалова

И.В. Большакова

И.Ю.Цветкова

Н.Г. Копасовская

Написание магистерских диссертаций

Учебно-методическое пособие

*Рекомендовано методической комиссией института экономики
и предпринимательства для студентов,
обучающихся по направлению подготовки
38.04.06 «Торговое дело»
Направленность «Маркетинг в цифровой экономике»*

Нижегород
2023

УДК 378(073)

ББК 74.58я73

Ч-73

Написание магистерских диссертаций: учебно-методическое пособие/
О.В. Чкалова, И.В. Большакова, И.Ю. Цветкова, Н.Г. Копасовская
. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2023. – 49 с.

Рецензент: зав. кафедрой менеджмента и государственного управления
ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского, д.э.н., профессор С.Н. Яшин

В учебно-методическом пособии рассмотрены тематика и требования к магистерским диссертациям, даны рекомендации по организации работы над диссертацией и ее защите.

Пособие предназначено для студентов института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Маркетинг в цифровой экономике».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Тематика магистерских диссертаций	17
4. Задание на магистерскую диссертацию.....	17
5. Требования к магистерской диссертации	18
5.1 Требования к объему	18
5.2 Требования к структуре.....	18
5.3 Требования к содержанию	19
5.4 Требования к оформлению.....	28
6. Рекомендации по организации работы над диссертацией.....	31
6.1 Выбор темы.....	31
6.2 Планирование работы.....	33
6.3 Методика изложения содержания и стилистика.....	35
7. Подготовка к защите.....	36
8. Защита диссертации.....	37
Приложение А. Форма заявления для утверждения темы магистерской диссертации	
Приложение Б. Форма задания	
Приложение В Форма титульного листа	
Приложение Г Пример оформления содержания диссертации	
Приложение Д Форма отзыва научного руководителя	
Приложение Е Форма рецензии	
Приложение Ж Рекомендуемая форма акта о внедрении результатов магистерской диссертации	

1 Общие положения

1.1 Настоящее учебно-методическое пособие разработано с учетом требований образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, введенным в действие Приказом Ректора ННГУ от 19.02.2021 №70-ОД (далее ОС ННГУ) и требованиями ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

1.2 Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому готовится магистр (организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской).

1.3 Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

1.4 При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2 Планируемые результаты обучения

2.1 Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1_{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИД-2_{УК-1} Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>ИД-3_{УК-1} Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>З(ИД-1_{УК-1}) Знать принципы применения методов анализа эффективности проектов и методов принятия управленческих решений</p> <p>У(ИД-1_{УК-1}) Уметь оценивать информацию, процессы, деятельность, риски, а также определять слабые и сильные стороны ситуации, подбирать аргументы «за» и «против» конкретного решения</p> <p>У(ИД-2_{УК-1}) Уметь осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.</p> <p>У(ИД-3_{УК-1}) Уметь разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>В(ИД-1_{УК-1}) Владеть навыками обоснования и представления выводов по результатам анализа профессиональной информации</p> <p>В(ИД-2_{УК-1}) Владеть навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>В(ИД-3_{УК-1}) Владеть навыками обоснования стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1_{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-2_{УК-2} Представляет образ результата деятельности и планирует последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>ИД-3_{УК-2} Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>ИД-4_{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>ИД-5_{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конфе-</p>	<p>З(ИД-1_{УК-2}) Знать теоретические подходы к разработке проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>З(ИД-2_{УК-2}) Знать признаки нестандартных ситуаций и принципы социальной и этической ответственности при принятии управленческих решений</p> <p>З(ИД-3_{УК-2}) Знать теоретические подходы к разработке плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения</p> <p>З(ИД-4_{УК-2}) Знать способы организации работы участников проекта, источники обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p> <p>З(ИД-5_{УК-2}) Знать способы публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>У(ИД-1_{УК-2}) Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости</p>

	<p>ренциях ИД-6_{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения У(ИД-2_{УК-2}) Уметь представлять образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата У(ИД-3_{УК-2}) Уметь разрабатывать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения У(ИД-4_{УК-2}) Уметь организовывать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами У(ИД-5_{УК-2}) Уметь представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях У(ИД-6_{УК-2}) Уметь определять возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) В(ИД-1_{УК-2}) Владеть навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения В(ИД-3_{УК-2}) Владеть навыками разработки плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения Вб (ИД-4_{УК-2}) Владеть навыками анализа информации при разработке и обсуждении вариантов управленческих решений В(ИД-5_{УК-2}) Владеть навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях В(ИД-6_{УК-2}) Владеть навыками обоснования принятия управленческих решений</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД-2_{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий ИД-3_{УК-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон ИД-4_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИД-5_{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>З(ИД-1_{УК-3}) Знать теоретические подходы к разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели З(ИД-2_{УК-3}) Знать теоретические подходы к управлению коллективом, осуществлению межфункциональной координации З(ИД-3_{УК-3}) Знать методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон З(ИД-4_{УК-3}) Знать способы предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий З(ИД-5_{УК-3}) Знать способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды У(ИД-1_{УК-3}) Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели У(ИД-2_{УК-3}) Уметь применять теоретические знания для управления взаимоотношениями в коллективе У(ИД-3_{УК-3}) Уметь преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон У(ИД-4_{УК-3}) Уметь предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>

		<p>У(ИД-5_{УК-3}) Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>В(ИД-1_{УК-3}) Владеть навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>В(ИД-2_{УК-3}) Владеть навыками взаимодействия в коллективе</p> <p>В(ИД-3_{УК-3}) Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>В(ИД-5_{УК-3}) Владеть навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>ИД-3_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>З(ИД-1_{УК-4}) Знать формы и способы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке</p> <p>З(ИД-1_{УК-4}) Знать методы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>У(ИД-1_{УК-4}) Уметь выбирать формы и методы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме</p> <p>У(ИД-2_{УК-4}) Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>У(ИД-3_{УК-4}) Уметь демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>В(ИД-1_{УК-4}) Владеть навыками осуществления коммуникаций в устной и письменной форме в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке</p> <p>В(ИД-2_{УК-4}) Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>В(ИД-3_{УК-4}) Владеть навыками эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-5} Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>ИД-2_{УК-5} Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>З(ИД-1_{УК-5}) Знать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>З(ИД-2_{УК-5}) Знать принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>У(ИД-2_{УК-5}) Уметь применять теоретические знания для управления взаимоотношениями в коллективе</p> <p>В(ИД-2_{УК-5}) Владеть методиками руководства коллективом в своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>ИД-2_{УК-6} Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>ИД-3_{УК-6} Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как</p>	<p>З4 (ОК-4) Знать профессиональные стандарты и квалификационные требования в рамках профессиональной деятельности</p> <p>У5 (ОК-4) Уметь гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях в области профессиональной деятельности.</p> <p>У6 (ОК-4) Уметь ставить конкретные задачи по повышению собственной квалификации</p> <p>В4 (ОК-4) Владеть навыками планирования своей</p>

ствования на основе самооценки	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда ИД-4 _{УК-6} Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов	деятельности для определения первоочередных задач и способов их решения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговом-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1 _{ОПК-1} Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической теории при решении исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговом-технологической и административно-управленческой сферах ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет бизнес-проектирование и бизнес-планирование торгового предприятия на основе знаний экономической и управленческой теории	З(ИД-1 _{ОПК-1}) Знать (на продвинутом уровне) экономическую теорию при решении исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговом-технологической и административно-управленческой сферах З(ИД-2 _{ОПК-1}) Знать процессы организации и управления бизнес-планированием и бизнес-проектированием на предприятии У(ИД-1 _{ОПК-1}) Умеет применять знания (на продвинутом уровне) экономической теории при решении исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговом-технологической и административно-управленческой сферах У(ИД-2 _{ОПК-1}) Уметь анализировать процессы организации и управления бизнес-планированием и бизнес-проектированием на предприятии В(ИД-2 _{ОПК-1}) Владеть навыками оценки эффективности деятельности организации, в т.ч. бизнес-планов и бизнес-проектов
ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	ИД-1 _{ОПК-2} Проводит поиск и обработку научной информации для стратегического планирования, и координации деятельности торговых структур ИД-2 _{ОПК-2} Использует современные методы анализа и оценки научной информации для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	З(ИД-1 _{ОПК-2}) Знать основные источники получения профессиональной информации научного и практического характера У(ИД-1 _{ОПК-2}) Уметь самостоятельно управлять и анализировать ситуации У(ИД-2 _{ОПК-2}) Уметь использовать профессиональную информацию научного и практического характера для разработки мероприятий по теме исследования В(ИД-1 _{ОПК-2}) Владеть навыками ведения обработки информации и принятия решения на ее основе
ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития	ИД-1 _{ОПК-3} Критически оценивает результаты научных исследований ИД-2 _{ОПК-3} Использует результаты научных исследований для обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения	З(ИД-1 _{ОПК-3}) Знать основные методы обработки результатов научных исследований в области управления ассортиментом товаров У(ИД-1 _{ОПК-3}) Уметь осуществлять анализ управления ассортиментом товаров и представлять результаты У(ИД-2 _{ОПК-3}) Уметь результаты научных исследований для обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения В(ИД-1 _{ОПК-3}) Владеть методикой анализа товарных групп и формирования товарных запасов торгового предприятия В(ИД-2 _{ОПК-3}) Владеть навыками использования ре-

сферы обращения;		зультатов научных исследований для обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-4} Использует методы и инструменты финансово-экономического анализа и прогнозирования ИД-2 _{ОПК-4} Принимает обоснованные организационно-управленческие решения	З(ИД-1 _{ОПК-4}) Знать методы и инструменты финансово-экономического анализа и прогнозирования З(ИД-2 _{ОПК-4}) Знать принципы применения методов анализа эффективности проектов и методов принятия управленческих решений У(ИД-1 _{ОПК-4}) Уметь применять методы и инструменты финансово-экономического анализа и прогнозирования У(ИД-2 _{ОПК-4}) Уметь оценивать информацию, процессы, деятельность, риски, а также определять слабые и сильные стороны ситуации, подбирать аргументы «за» и «против» конкретного решения В(ИД-1 _{ОПК-4}) Владеть методикой проведения финансово-экономического анализа и прогнозирования В(ИД-2 _{ОПК-4}) Владеть навыками обоснования и представления выводов по результатам анализа профессиональной информации
ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Использует информацию о современных тенденциях в сфере компьютеризированных информационных систем внутренней отчетности, программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-5} Использует информационные технологии и современные программные продукты в профессиональной деятельности	З(ИД-1 _{ОПК-5}) Знать основные информационные ресурсы, используемые для реализации маркетинговой стратегии предприятия в рамках инновационных маркетинговых коммуникаций У(ИД-1 _{ОПК-5}) Уметь осуществлять постановку задачи для реализации автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности У(ИД-2 _{ОПК-5}) Уметь использовать информационные технологии и сервисы для получения профессиональной информации В(ИД-1 _{ОПК-5}) Владеть навыками использования документальных поисковых систем и поисковых глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления В(ИД-2 _{ОПК-5}) Владеть навыками планирования ресурсов для выполнения поставленных задач, навыками обобщения, обработки и анализа полученной информации с использованием современных технологий
ОПК ОС-6. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 _{ОПК ОС-6} Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности ИД-2 _{ОПК ОС-6} Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности	З(ИД-1 _{ОПК ОС-6}) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности У(ИД-1 _{ОПК ОС-6}) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению. В(ИД-1 _{ОПК ОС-6}) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности
Профессиональные компетенции		

<p>ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знает и умеет обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе ИД-2_{ПК-1} Управляет бизнес-анализом результатов профессиональной деятельности предприятия</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-1}) Знать подходы в бизнес-анализе З(ИД-2_{ПК-1}) Знать способы анализа бизнес-среды предприятия У(ИД-1_{ПК-1}) Уметь анализировать конъюнктуру рынка У(ИД-2_{ПК-1}) Уметь анализировать деятельность предприятия В(ИД-1_{ПК-1}) Владеть навыками прогнозирования В(ИД-2_{ПК-1}) Владеть навыками бизнес-анализа</p>
<p>ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Определяет направления развития организации ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает стратегии управления изменений в организации ИД-3_{ПК-2} Анализирует предпосылки обеспечения эффективности стратегии изменений организации</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-2}) Знать методы прогнозирования направлений развития организации З(ИД-2_{ПК-2}) Знать стратегии управления изменениями в организации З(ИД-3_{ПК-2}) Знать предпосылки обеспечения эффективности стратегии изменений организации У(ИД-1_{ПК-2}) Уметь определить направления развития организации У(ИД-2_{ПК-2}) Уметь разрабатывать стратегии управления изменениями в организации У(ИД-3_{ПК-2}) Уметь анализировать предпосылки обеспечения эффективности стратегии изменений организации В(ИД-1_{ПК-2}) Владеть навыками обоснования направлений развития организации В(ИД-2_{ПК-2}) Владеть навыками разработки стратегии управления изменений в организации В(ИД-3_{ПК-2}) Владеть навыками анализа предпосылок обеспечения эффективности стратегии изменений организации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Проверяет соблюдение условий контракта ИД-2_{ПК-3} Анализирует качество представленных товаров, работ, услуг</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-3}) Знать способы проверки соблюдения условий контракта З(ИД-2_{ПК-3}) Знать способы оценки качества товаров У(ИД-1_{ПК-3}) Уметь проверить соблюдение условий контракта У(ИД-2_{ПК-3}) Уметь анализировать состояние и динамику показателей качества товаров В(ИД-1_{ПК-3}) Владеть навыками анализа соблюдения условий контракта В(ИД-2_{ПК-3}) Владеть навыками анализа качества товаров и услуг</p>
<p>ПК-4 Готов разрабатывать, реализовывать и развивать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Разрабатывает, тестирует и внедряет инновационные товары (услуги), создает нематериальные активы (бренды) и управляет ими в организации ИД-2_{ПК-4} Разрабатывает, внедряет и совершенствует политику ценообразования в организации ИД-3_{ПК-4} Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации ИД-4_{ПК-4} Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-4}) Знать сущность и виды инноваций, методы поиска и оценки экономической эффективности инноваций, методы создания создавать нематериальных активов (брендов) З(ИД-2_{ПК-4}) Знать способы разработки и внедрения политики ценообразования в организации З(ИД-3_{ПК-4}) Знать способы разработки и внедрения совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации З(ИД-4_{ПК-4}) Знать способы разработки и внедрения системы маркетинговых коммуникаций в организации У(ИД-1_{ПК-4}) Уметь выявлять и оценивать инновации в профессиональной деятельности</p>

		<p>У(ИД-2_{ПК-4}) Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации</p> <p>У(ИД-3_{ПК-4}) Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>У(ИД-4_{ПК-4}) Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>В(ИД-1_{ПК-4}) Владеть методикой оценки экономической эффективности инноваций</p> <p>В(ИД-2_{ПК-4}) Владеть навыками обоснования развития политики ценообразования в организации</p> <p>В(ИД-3_{ПК-4}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>В(ИД-4_{ПК-4}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>
ПК-5 Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации	<p>ИД-1_{ПК-5} Разрабатывает маркетинговые стратегии для организации</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Разрабатывает маркетинговые политики и программы для организации</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-5}) Знать маркетинговые стратегии для организации</p> <p>З(ИД-2_{ПК-5}) Знать способы разработки и внедрения маркетинговой политики и программ для организации</p> <p>У(ИД-1_{ПК-5}) Уметь разрабатывать маркетинговые стратегии для организации</p> <p>У(ИД-2_{ПК-5}) Уметь разрабатывать маркетинговые программы для организации</p> <p>В(ИД-1_{ПК-5}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования маркетинговых стратегий для организации</p> <p>В(ИД-2_{ПК-5}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования маркетинговых программ для организации</p>
ПК-6 Способен к управлению функциями маркетинга организации	<p>ИД-1_{ПК-6} Планирует функции маркетинга организации</p> <p>ИД-2_{ПК-6} Организует и координирует функции маркетинга организации</p> <p>ИД-3_{ПК-6} Осуществляет контроль функций маркетинга организации с целью повышения ее эффективности</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-6}) Знать способы планирования функции маркетинга организации</p> <p>З(ИД-2_{ПК-6}) Знать способы организации и координирования функций маркетинга организации</p> <p>З(ИД-3_{ПК-6}) Знать способы контроля функций маркетинга организации с целью повышения ее эффективности</p> <p>У(ИД-1_{ПК-6}) Уметь планировать функции маркетинга организации</p> <p>У(ИД-2_{ПК-6}) Уметь организовывать и координировать функции маркетинга организации</p> <p>У(ИД-3_{ПК-6}) Уметь осуществлять контроль функций маркетинга организации с целью повышения ее эффективности</p> <p>В(ИД-1_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции маркетинга организации</p> <p>В(ИД-2_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции организации и координирования маркетинга в организации</p> <p>В(ИД-3_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции контроля маркетинга</p>
ПК-7 Способен к управлению информационно-коммуникационной	<p>ИД-1_{ПК-7} Планирует информационно-коммуникационную деятельность организации</p> <p>ИД-2_{ПК-7} Организует и координирует информационно-коммуникационную деятельность организации</p> <p>ИД-3_{ПК-7} Осуществляет контроль инфор-</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-6}) Знать способы планирования информационно-коммуникационной деятельности организации</p> <p>З(ИД-2_{ПК-6}) Знать способы организации и координирования информационно-коммуникационной деятельности организации</p> <p>З(ИД-3_{ПК-6}) Знать способы контроля информацион-</p>

<p>деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта</p>	<p>мационно-коммуникационной деятельности организации с целью повышения ее эффективности</p>	<p>но-коммуникационной деятельности организации У(ИД-1_{ПК-6}) Уметь планировать информационно-коммуникационную деятельность организации У(ИД-2_{ПК-6}) Уметь организовывать и координировать информационно-коммуникационную деятельность организации У(ИД-3_{ПК-6}) Уметь осуществлять контроль информационно-коммуникационную деятельность организации с целью повышения ее эффективности детских товаров В(ИД-1_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции планирования информационно-коммуникационной деятельности организации В(ИД-2_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции организации и координирования информационно-коммуникационной деятельности организации В(ИД-3_{ПК-6}) Владеть навыками обоснования развития и совершенствования функции контроля информационно-коммуникационной деятельности организации</p>
<p>ПК-12 Готовность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа</p>	<p>ИД-1_{ПК-12} Обосновывает научные методы и подходы, используемые в ходе проведенного бизнес-анализа ИД-2_{ПК-12} Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные научные результаты</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-12}) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации У(ИД-2_{ПК-12}) Уметь проводить поиск и обработку научной информации В(ИД-2_{ПК-12}) Владеть навыками представления результатов научных исследований</p>
<p>ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов</p>	<p>ИД-1_{ПК-13} Определяет направления развития организации и выбирать наиболее эффективные научные методы ИД-2_{ПК-13} Обосновывает выбор альтернативных стратегий изменений в организации при помощи научных методов</p>	<p>З(ИД-1_{ПК-13}) Знать средства и способы проведения научных исследований для определения направлений развития организации У(ИД-2_{ПК-13}) Уметь проводить научные исследования для выбора альтернативных стратегий изменений в организации В(ИД-2_{ПК-13}) Владеть навыками прогнозирования изменений в организации</p>

2.2 Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Задания
ВПД-1 Аналитический	- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности - управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации) - управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	1.1.1. Выбрать методы бизнес-анализа в соответствии с темой исследования 1.1.2 Выполнить бизнес-анализ отдельных аспектов деятельности предприятия в соответствии с темой исследования 1.1.3 Выполнить прогноз развития отдельных направлений деятельности предприятия в соответствии с темой исследования
		ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	1.2.1. Провести стратегический анализ деятельности предприятия 1.2.2. Сформулировать текущую стратегию деятельности предприятия 1.2.3. Оценить эффективность и перспективы применения действующей стратегии на предприятии
		ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг	1.3.1. Изучить контракты на поставку товаров и услуг и выявить их наиболее существенные условия 1.3.2. Провести анализ исполнения контрактов по ряду условий, в том числе, анализ качества поставляемых товаров и услуг 1.3.3. Сделать выводы относительно уровня исполнения контрактов
ВПД-2 Организационно управленческий	- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)	ПК-4 Готов разрабатывать, реализовать и развивать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	1.4.1 Выбрать инструменты цифрового маркетинга, актуальные для предприятия в соответствии с темой исследования 1.4.2. Разработать план внедрения выбранных инструментов цифрового маркетинга в деятельность предприятия 1.4.3. Спрогнозировать эффективность внедрения инструментов цифрового маркетинга в деятельность предприятия.

	<p>- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения</p> <p>- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований</p>	ПК-5 Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации	<p>1.5.1. Определить маркетинговую стратегию предприятия</p> <p>1.5.2. Оценить и обосновать необходимость изменения/сохранения текущей стратегии.</p> <p>1.5.3. Разработать план мероприятий по реализации стратегии</p>
		ПК-6 Способен к управлению функциями маркетинга организации	<p>1.6.1. Выявить и описать особенности реализации организации функций маркетинга на предприятии.</p> <p>1.6.2. Проанализировать организационные структуры предприятия, реализующие функции маркетинга</p> <p>1.6.3. Определить направления совершенствования реализации функций маркетинга</p>
		ПК-7 Способен к управлению информационно-коммуникационной деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта	<p>1.7.1. Отобрать цифровые инструменты информационно-коммуникационной деятельности в соответствии с темой исследования.</p> <p>1.7.2. Оценить эффективность использования имеющихся инструментов информационно-коммуникационной деятельности на предприятии</p> <p>1.7.3. Предложить направления совершенствования информационно-коммуникационной деятельности предприятия</p>
ВПЛ-3 научно-исследовательский	<p>- анализ и оценка результатов научных исследований</p> <p>- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности</p>	ПК-12 Готовность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	1.12.1 Представить результаты анализа деятельности предприятия с помощью расчетов, таблиц и рисунков в соответствии с принятыми нормами оформления научных работ
		ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	1.13.1 Отразить в работе современный уровень научных исследований по теме работы.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах			<p>2.1.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации, подготовить ответы и ответить на вопросы ГАК</p> <p>2.1.2. Составить краткую аннотацию магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке и деятельности работников</p>
ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур			<p>2.2.1. Спланировать и выполнить сбор маркетинговой информации по теме исследования с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>2.2.2. Обработать и представить полученную информацию в соответствии с выбранными методами исследования и с использованием соответствующего программного обеспечения</p>
ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать при-			2.3.1. Осуществить поиск, провести анализ и отбор инновацион-

оритетные направления развития сферы обращения;	ных разработок в соответствии с темой исследования, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации 2.3.2. Провести необходимые экономические расчеты в магистерской диссертации, позволяющие оценить экономическую эффективность внедрения инновационных предложений в соответствии с темой исследования
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;	2.4.1. Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия для идентификации разных видов рисков. 2.4.2. Провести оценку рисков разработанных автором магистерской диссертации управленческих решений, в том числе с использованием современных математических методов программного обеспечения. 2.4.3. Обосновать выбор управленческих решений с учетом оценки степени риска.
ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	2.5.1 Проанализировать применение на предприятии информационно-аналитических систем для решения бизнес-задач по теме исследования 2.5.2. Разработать и обосновать предложения по расширению/изменению использования информационно-аналитических систем для решения бизнес-задач по теме исследования
ОПК ОС-6. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности	2.6.1. Определить источники финансирования предлагаемых мероприятий 2.6.2. Оценить эффективность привлечения источников финансирования
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	3.1.1 Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. 3.1.2 Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов разделов магистерской диссертации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	3.2.1 Определить цели и задачи мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с темой исследования 3.2.2 Определить перечень ресурсов, необходимых для реализации предлагаемых мероприятий 3.2.3 Составить календарный план внедрения предлагаемых мероприятий
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.3.1 Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (магистерской диссертации) и устном (защита магистерской диссертации) виде в соответствии с методическими рекомендациями.

	3.3.2. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	3.4.1 Развивать свой интеллектуальный потенциал в ходе сбора и обработки информации на объекте исследования для подготовки магистерской диссертации (для взаимодействия со специалистами предприятия в календарно-тематическом плане) 3.4.2. Совершенствовать свой общекультурный уровень при изучении иностранной литературы для подготовки магистерской диссертации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3.5.1 Осуществлять самостоятельное обучение новым методам исследования по теме магистерской диссертации . 3.5.2. Разработать направление изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3.6.1.Спрогнозировать возможность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения. 3.6.2. Разработать программу действий для расширения и углубления своего научного мировоззрения в соответствующей магистерской диссертации сфере профессиональной деятельности.

3 Тематика магистерской диссертации

3.1 При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- актуальностью соответствием темы современному состоянию и перспективам развития экономики и отдельных предприятий сферы услуг;
- результатами проведенной в процессе обучения в магистратуре научно-исследовательской работы;
- степенью разработанности и освещенности предполагаемой тематики в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

3.2 Тематика магистерских диссертаций определяется выбранной магистерской программой. Избранные слушателями темы при участии руководителей магистерских диссертаций уточняются в соответствии с имеющейся базой прохождения практики. Тематика и руководители магистерских диссертаций определяются в начале обучения на кафедре магистерской подготовки.

3.3 Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой.

3.4 Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения.

3.5 После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой разрешить ее написание (приложение А).

3.6 При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом по ИЭП ННГУ производится закрепление за магистрантом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

4 Задание на магистерскую диссертацию

4.1 В задании на магистерскую диссертацию (приложение Б) указывается: тема работы, цель работы, основные требования и исходные данные, научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы, способ реализа-

ции результатов работы, перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого предполагается), основная рекомендуемая литература.

4.2 В пункте «Способ реализации результатов работы» указываются намечаемые пути использования результатов работы.

4.3 Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем работы и магистрантом, утверждается заведующим выпускающей кафедры.

5 Требования к магистерской диссертации

5.1 Требования к объему

5.1.1 Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80–100 страниц печатного текста.

5.1.2 Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем.

5.2 Требования к структуре

5.2.1 Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение В);
- справка на антиплагиат;
- заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы (приложение К);
- задание на диссертацию (приложение Б);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, подпараграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.2.2 Вместе с оформленной выпускной квалификационной работой обучающийся должен представить на кафедру файл, содержащий запись окончательного варианта выпускной квалификационной работы

5.2.3 Магистерская диссертация включает в себя текстовую и графическую части. Текстовая часть может иметь следующую типовую структуру (в правой колонке указан примерный объем для каждого раздела):

Таблица 3 - Примерная структура магистерской диссертации

Наименование раздела	Примерное количество страниц в разделе
Введение	2-3
1. Теоретическая часть	20-25
2. Аналитическая часть	25-30
3. Проектная часть (обоснованные предложения и рекомендации автора)	25-30
Заключение	3-5
Литература	3-5
Приложения	не ограничено, согласовывается с руководителем

Пример оформления содержания см. в приложении Г.

5.3 Требования к содержанию

5.3.1 Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в сфере профессиональных компетенций обучающихся.

5.3.2 Магистерская диссертация должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленные задачи;
- содержать элементы научного исследования;
- содержать четко и логической изложенный материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

5.3.3 Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

5.3.4 **Во введении** доказываемая актуальность выбранной проблемы и дается обоснование темы, определяются цель и задачи, объект и предмет исследования, определяются методы исследования, описывается организация исследования.

Приступая к написанию диссертации, нельзя сразу писать введение к ней (по крайней мере, полный его текст). Введение к диссертации, его окончательный вариант — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все ее достоинства, элементы новизны. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

5.3.5 Обоснование *актуальности* темы должно соответствовать следующим конкретным требованиям. Магистрант должен кратко осветить причины обращения именно к этой теме, объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше, показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Необходимо сформулировать проблему – объективно возникающей в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.

5.3.6 *Цель исследования* должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и поиска путей практического решения, соответствующего сложившейся ситуации. Например: цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования — разработка (создание, апробация, формирование) чего-либо у кого-либо.

5.3.7 *Объект и предмет исследования* как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Например, объектом магистерской диссертации могут быть супермаркеты торговой сети «N» г. Нижнего Новгорода, оптовые базы стройматериалов г. Нижнего Новгорода, предприятия общественного питания Советского района и т.п.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание диссертанта, именно он определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Предметом исследования может быть: торгово-технологический процесс на предприятиях торговли, закупочная деятельность предприятий, процесс информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятий и т.п.

5.3.8 *Задачи исследования*. Перечисление задач задает план и внутреннюю логику текста работы. Задачи могут быть:

- теоретические (например, описать (выявить) теоретические основы...; провести научный анализ состояния теории и практики...; проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ...).

- опытно-экспериментальные (например, выявить и охарактеризовать существенные характеристики..., скажем, потребительского сегмента или условия формирования потребительских предпочтений, определить уровень развития ...);

•практические (например, показать способы практического применения ...; разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; разработать рекомендации...; экспериментально проверить эффективность предложенной ...; наметить возможные варианты ...способы...)

5.3.9 **Практическая значимость** диссертации во многом определяется характером выполняемого исследования. Практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях; в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику исследуемого предприятий. Это могут быть разработанные магистрантом документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями. Пример оформления акта о внедрении см. в приложении Ж.

5.3.10 **Методы исследования** – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования. В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез, Методы индукции и дедукции.

Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Благодаря сочетанию анализа и синтеза обеспечивается системный подход к сложным объектам исследования.

Индукция и дедукция представляют собой два противоположных, но тесно взаимосвязанных способа рассуждения. Например, факты увеличения цен на хлеб, молоко, мясо и другие продукты наводят на мысль о росте дороговизны в стране (индукция). В свою очередь, из общего положения о растущей стоимости жизни можно вывести отдельные показатели повышения потребительских цен по каждому виду продовольствия (дедукция).

Можно использовать и такие методы научного исследования как наблюдение экономических процессов, эксперимент, моделирование социально-экономических процессов, графический метод и пр.

5.3.11 **Информационная база исследования** - источники информации, используемые для исследования.

5.3.12 **Основная часть** содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план параграфы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны полностью раскрывать тему.

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными зада-

чами. Она делится на главы. Каждую главу целесообразно разделить на 3-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

Главы диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы, и название должно отражать эту подчиненность. В заголовках следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова. Не следует растягивать название главы или параграфа на несколько строк, даже если иначе трудно передать содержание главы с достаточной точностью.

5.3.13 Теоретическая часть (глава 1)

Обязательным атрибутом 1-ой главы является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Выделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первоисточниками понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся законодательные и иные нормативные документы. Обзор собственно литературы – это работа с источниками, которые используются, но при этом не являются предметом исследования (книги, монографии, учебники и пр.).

Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период, можно сформулировать прогнозную оценку ситуации: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие в том или ином направлении.

5.3.14 Аналитическая часть (глава 2)

Вторая глава магистерской диссертации аналитическая. В этой главе необходимо:

- дать общую экономико-организационную характеристику предприятия, привести результаты анализа объекта исследования (предприятия или организации, на котором магистрант проходил торгово-технологическую и преддипломную практики), дать оценку эффективности его хозяйственной деятельности и обосновать цель исследования (параграф 2.1 главы 2);

- провести аудит профессиональной деятельности (коммерческой и/или маркетинговой, и/или рекламной, и/или логистической, и/или товароведной) в зависимости от выбранной темы диссертации и поставленных в работе задач (прочие параграфы главы 2).

В рамках параграфа 2.1 необходимо также дать краткий анализ таких аспектов деятельности предприятия как:

- бизнес-среда предприятия на рынке товаров и услуг;
- стратегия и тактика предприятия;
- управление технологическим процессом на предприятии, включая логистические процессы и процессы организации работы персонала, инновационные процессы и технологии, используемые в деятельности предприятия;
- процессы организации и управления бизнес-планированием на предприятии и инновационными бизнес-проектами (при наличии);
- информационное и технологическое обеспечение, используемое в деятельности предприятия;
- результаты деятельности предприятия, в т.ч. товарная политика, система оценки качества товаров и услуг на предприятии, рекламная деятельность, проведение экспертизы товаров;
- конкурентоспособность предприятия или отдельного товара/ услуги (при необходимости).

Анализ показателей профессиональной деятельности может включать в себя оценку показателей доходности, прибыльности, затрат, рентабельности, оборачиваемости, финансовой устойчивости, платежеспособности, анализ основных и оборотных средств предприятия, показателей эффективности использования торгового персонала, исполнения договорных обязательств и другие. Кроме того в этом разделе анализируются показатели динамики рынка поставщиков, организации закупок, состояния потребительского спроса, формирования спроса и цен на товары и услуги, организации пред- и послепродажного обслуживания и т.п.

Ряд показателей можно сравнить с существующими в мировой или отечественной практике нормативами со ссылкой на источник информации. Следует помнить, что целью данного раздела является не только характеристика предприятия и бизнес-среды, но и обоснование необходимости изменений в его деятельности. Магистрант при помощи исследуемых показателей должен показать выявленные на предприятии проблемы в области коммерции и определить возможные причины их появления.

При выполнении данного этапа работы следует указать способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющий оценить фактическое состояние показателя. Описание способов получения информации должны сопровождаться показом форм и содержания аналитических таблиц, бланков экспертных оценок и т.п. с указанием правил их заполнения.

В конце раздела в тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность методологических, организационных вопросов в практике предприятий. Здесь кратко излагаются пути устранения недостатков в практике управления предприятием.

5.3.15 Проектная часть (глава 3)

В третьей главе описывается обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач по совершенствованию организационной, экономической, технологической деятельности конкретной торговой структуры. На базе выводов, содержащихся в аналитической и теоретической главах, разрабатываются маркетинговые мероприятия, организационно-управленческие решения, производятся расчеты, в т.ч. расчеты ожидаемой социально-экономической эффективности предложенных мероприятий и решений.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

В рамках главы 3 нужно раскрыть следующие вопросы:

- предложить инновационную систему закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности;
- предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. по созданию и управлению брендами (при необходимости);
- предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия;
- предложить и обосновать новое (дополнительное) информационное и технологическое обеспечение, которое целесообразно использовать в деятельности предприятия;
- .- предложить новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы для данного товара (услуги), спрогнозировать конкурентоспособность предлагаемого товара (услуги), позиционировать новый товар (услугу) на рынке, используя бренд-технологии;
- составить прогноз конъюнктуры рынка и результатов профессиональной деятельности предприятия на планируемый период;
- оценить эффективность принятых управленческих решений;
- определить основные виды рисков для реализации принятых управленческих решений в исследуемом предприятии и произвести их оценку.

5.3.16 **Заключительная часть диссертации (заключение)** должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Заключение — это суммирование достигнутых результатов, своего рода синтез, соединяющий отдельные результаты по теме, и совокупный итог работы в целом. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными

ми во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность собственной работы.

Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых — выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении. Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать имеющиеся побочные результаты и идеи и оценить возможные перспективы их научного развития.

5.3.17 Список литературы. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме магистерской диссертации, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Примеры оформления списка литературы:

Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

2. О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 14.07.2022: принят Гос. Думой Федер.

Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ - (03.09.2022).

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 14.07.2022: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ - (03.09.2022).

4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 14.07.2022: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ - (03.09.2022).

Постановления Правительства Российской Федерации

5. Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ - - (03.09.2022).

Стандарты

6. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

7. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартинформ, 2010. – 8 с.

Книжные издания

Книги ОДНОГО автора

ПРАВИЛО: Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с.

Книга с ДВУМЯ, ТРЕМЯ авторами

2. Учебник, учебное пособие Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с.

Книги ЧЕТЫРЕХ И БОЛЕЕ авторов

ПРАВИЛО: Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана **ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ**. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся **ВСЕ** авторы. Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

3. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с.

Сборники статей

4. Чкалова О.В., Копасовская Н.Г., Большакова И.В. Электронные маркетплейсы как драйвер развития рынка продуктового ретейла // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. Серия: Социальные науки. - 2022. - №2 (66). - С.38-47.

Электронные ресурсы

5. Басовский, Л. Е. Маркетинг : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011840-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854781> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Сайт, портал

6. Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2021). - Текст : электронный.

Электронный ресурс удаленного доступа

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 10.10.2022).

Электронный ресурс локального доступа

8. О жилищных правах научных работников: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп. внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5.3.18 Приложения оформляют как продолжение текста магистерской диссертации на последующих ее страницах. При этом в тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой:

Приложение А

Отчет о прибылях и убытках ООО «Парус» за январь-декабрь 2014 года.

Число и характер приложений определяется автором диссертации. В этот раздел включаются:

- промежуточные эмпирические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение А).

5.4 Требования к оформлению

5.4.1 Требования к оформлению разработаны с учетом следующих нормативных документов: ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе; ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам.

5.4.2 Текст диссертации набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 14 с междустрочным интервалом 1,5.

5.4.3 Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации. Титульный лист входит в нумерацию, но не нумеруется.

5.4.4 Поля: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

5.4.5 Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 мм.

5.4.6 Рубрикация текста. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

5.4.7 Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, за исключением приложений. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

5.4.8 Нумерация пунктов (подпараграфов) должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

5.4.9 Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

5.4.10 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

5.4.11 Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайне правом положении на строке. Допускается нумеровать формулы в пределах раздела: (1.1). Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

$$P = B - 3 \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «расчет ведется в соответствии с формулой (1)».

5.4.12 В тексте выпускной квалификационной работы допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

5.4.13 Оформление таблиц и иллюстративного материала При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. б». Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

5.4.14 Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

5.4.15 Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу диссертации. Иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Рисунок 1.1). На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:



Рисунок 1.1 – Структура выручки предприятия

5.4.16 Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Таблица 1.1). Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом.

Таблица 1 – Основные экономические показатели предприятия, тыс.р.

--

Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

5.4.17 Имеющиеся в тексте библиографические ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, **...данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]...** В скобках указан номер источника(ов) по списку литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тек-

сте можно указать номер источника и страницу. Например, **...данное определение использовано в работе Котлера Ф. [5, с.20]...**

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено с помощью косвенной речи.

6 Рекомендации по организации работы над диссертацией

После закрепления темы магистерской диссертации за магистрантом, начинается процесс выполнения диссертации, который включает следующие этапы:

- а) составление задания и выбор направления исследования;
- б) выполнение теоретических и прикладных исследований;
- в) оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- г) подготовка к защите;
- д) защита диссертации.

6.1 Выбор темы

Успех во многом определяется правильностью выбора темы. Ее следует выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыться способностям, знаниям, интересам автора работы. Чем больше магистрант занимался той или иной темой, чем больше имеет по ней публикаций, выступлений с научными сообщениями, тем больше у него оригинальных идей связанных с темой исследования.

Если не получается сразу выбрать и сформулировать тему диссертационной работы, следует обратиться к научному руководителю, в обязанности которого входит помощь в выборе темы.

Кроме того, можно изучить каталог уже защищенных диссертаций в научной библиотеке или на кафедре.

Стоит обратить внимание на смежные области знания: иногда на стыке двух научных дисциплин, например экономики и социологии, социологии и философии, можно найти такие темы, которые как бы забыты и той, и другой отраслями науки, но имеют определенные исследовательские перспективы.

После выбора темы ее нужно проанализировать и зафиксировать в четких формулировках, соответствующих квалификационным требованиям. Далее необходимо определить актуальность темы, научную новизну разработанных положений, их практическую и теоретическую значимость.

В качестве ориентиров можно использовать нижеследующие темы:

1. Построение эффективной системы управления продажами в организации.
2. Формирование и реализация стратегии повышения эффективности продаж в организации.
3. Современные подходы к управлению продажами в организации в условиях цифровой экономики.
4. Планирование и анализ эффективности продаж в организации.
5. Разработка стратегии компании при выводе нового товара на рынок в условиях цифровой экономики
6. Маркетинговый аспект управления интернет-продажами предприятия
7. Маркетинговые аспекты управления ассортиментом онлайн магазина.
8. Организация взаимодействия с посредниками по доставке товаров из интернет-магазинов
9. Логистический подход к управлению ассортиментом в розничной торговле.
10. Развитие собственной службы доставки интернет-магазинов
11. Развитие интернет-технологий в системе сбыта компании.
12. Использование сетевого маркетинга в управлении продажами.
13. Управление личными продажами на основе маркетинговых коммуникаций.
14. Повышение эффективности систем управления продажами розничного (оптового) предприятия.
15. Цифровые (информационные) модели управления продажами розничного (оптового) предприятия.
16. Клиентоориентированность в системе управления продажами розничного (оптового) предприятия.
17. Оптимизация товарной политики предприятия.
18. Оптимизация взаимодействия малых и средних предприятий маркетплейсами.
19. Формирование системы управления розничными продажами на региональном рынке (на примере конкретного товара или группы товаров)
20. Формирование системы управления оптовыми продажами на региональном рынке (на примере конкретного товара или группы товаров)
21. Повышение эффективности деятельности предприятия сферы услуг
22. Организация онлайн продаж (на примере конкретного товара или группы товаров)
23. Организация работы торговой организации через мобильные приложения
24. Развитие омниканального подхода при осуществлении коммуникации с потребителем.

25. Повышение эффективности продаж через торговые площадки (маркетплейсы).
26. Управление бизнес-процессами в маркетинговой деятельности предприятия.
27. Комплексный анализ и совершенствование маркетинговых функций в деятельности торгового предприятия.
28. Практика применения инструментов цифрового маркетинга на предприятии и пути их совершенствования.
29. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности торговой компании.
30. Развитие методов цифрового маркетинга как направление повышения конкурентоспособности торговой организации.
31. Формирование ключевых факторов успеха предприятия средствами цифрового маркетинга
32. Инновации в продажах в условиях цифровой экономики.
33. Инновационные технологии в маркетинге как фактор повышения эффективности продаж предприятия.
34. Развитие системы продаж предприятия на принципах омниканальности.
35. Повышение эффективности маркетинговой деятельности в торговой организации.
36. Разработка стратегии развития цифрового маркетинга на предприятии в современных условиях.
37. Оптимизация проведения маркетинговых исследований путем использования методов цифрового маркетинга.
38. Формы использования социальных сетей и мессенджеров в маркетинговой деятельности предприятия
39. Оптимизация работы с отзывами клиентов как направление повышение лояльности.
40. Разработка программы применения пользовательского контента в рамках торгового предприятия
41. Развитие взаимодействия оффлайн и онлайн торговли в рамках одного предприятия.

6.2 Планирование работы

Поиски должны формализоваться в виде рабочего плана. Первоначально рабочий план представляет собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает известную произвольность. На первых стадиях работы целесообразно сформировать несколько вариантов рабочих планов, с тем, чтобы потом синтезировать

из них один, обогащенный преимуществами остальных и оптимальный с точки зрения автора и научного руководителя.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект — такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

Знакомство с имеющейся по теме диссертации литературой начинается с разработки замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Это дает возможность осуществить целенаправленный поиск источников информации по выбранной теме и достичь требуемого уровня осмысления находимого материала.

Далее необходимо составить картотеку научных источников по теме. Хорошо составленная картотека даже при беглом обзоре заголовков позволяет охватить проблему в целом.

Рекомендуется просмотреть все виды источников, связанных содержанием с выбранной темой. В их число могут входить материалы, опубликованные в отечественной и зарубежной периодике, монографии, информация, полученная по сети Интернет, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм.

Логическим центром работы над научной литературой является основная проблема диссертации. Проблема и тема — не одно и то же. Проблема — это логический узловой пункт темы, задающий ракурс ее рассмотрения. Она является основной, стержневой для всей работы. Следовательно, нужно четко, ясно, корректно сформулировать проблему. Она может быть осознана в виде проблемной ситуации, нерешенного вопроса, теоретической или практической задачи и т.п.

Формулировка проблемы научного исследования — это кристаллизация замысла работы. Правильная постановка проблемы — залог успеха всей работы. Чтобы верно поставить проблему, необходимо понять, что в выбранной теме уже разработано ранее, слабо разработано, не разработано вообще. Это возможно лишь на основе изучения имеющейся литературы. Анализ источников впоследствии войдет в теоретический раздел магистерской диссертации. Полученная из литературы информация служит основанием построения гипотезы, выбора программы исследования, сбора данных, анализа результатов и формулировки выводов (см. рис. 1).

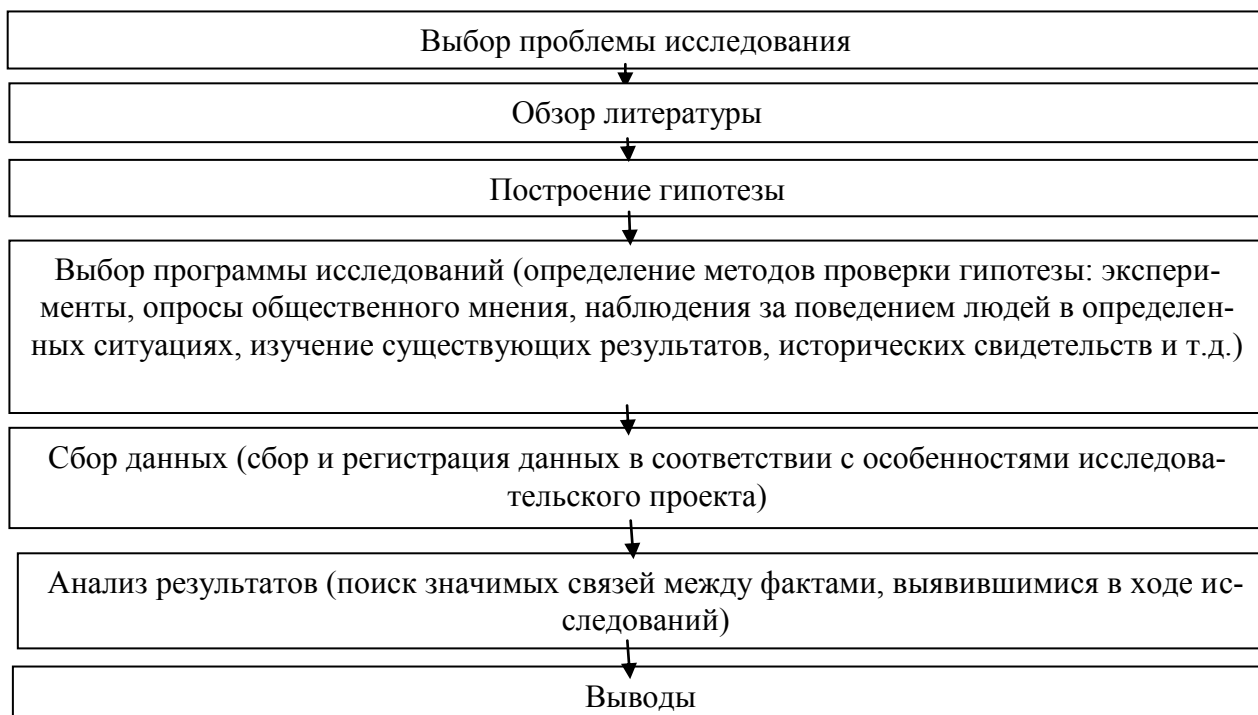


Рисунок 1 - Последовательность этапов по решению проблемы диссертационного исследования

Поставленная проблема должна быть отражена в формулировке цели исследования во введении к диссертации. В свою очередь цель определяет тактику исследования — последовательность конкретных шагов (исследовательских задач), посредством которых проблема может быть решена.

6.3 Методика изложения содержания и стилистика

Поскольку диссертация будет восприниматься другими специалистами, принципиальное значение имеет то, как подан и как изложен языковыми средствами представляемый материал.

Способы изложения диссертационного материала весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся диссертация представляет собой расширенное подробное единое доказательство. Можно вначале сформулировать задачу исследования, а затем начать движение от нее к конечному выводу.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Это достигается с помощью специальных языковых средств. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.; противоречивые отношения — «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»;

причинно-следственные отношения — «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой — «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог - «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать» и т.д.

Стиль диссертации — это стиль безличного монолога, лишённого эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей — научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями; например, «к проблеме социализации подходят с различных точек зрения». Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («разработан феноменологический подход к проблеме»).

7. Подготовка к защите

7.1 Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты магистратуры допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (диссертации). На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ОС ННГУ (образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденный Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 27.01.2021 № 1), в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

7.2 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, научному руководителю, который готовит отзыв (приложение Д). Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому итоговой аттестационной комиссии (далее – ГЭК) предоставлено право проведения защиты диссертации;

- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите;

Заканчивается отзыв указанием на степень соответствия представленного исследования требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

7.3 По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

7.4 На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен представить рабочий вариант глав диссертации с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7.5 По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за несколько недель (дней) до срока защиты.

7.6 На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

7.7 Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию квалифицированным специалистам. Рецензентом не может быть организация, на материалах которой студент магистратуры писал магистерскую диссертацию.

Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, овладение методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, оформление работы. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка диссертации (приложение Е).

Студент магистратуры имеет право ознакомиться с содержанием рецензий за 3 дня до защиты диссертации.

7.8 Законченная магистерская диссертация с отзывом научного руководителя магистранта и рецензией специалиста представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

8. Защита диссертации

8.1 Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с графиком, утвер-

жденным ректором. График формируется не менее чем за месяц до начала защиты.

8.2 Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов (отзыв, рецензия) и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта: его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.. После этого секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

8.3 Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется магистранту. В ходе защиты магистрант в течение 10-15 минут излагает основные положения диссертации, а после отвечает на вопросы членов ГЭК, присутствующих.

8.4 Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность результатов исследования, представленных в форме слайдов.

8.5 Решение об итогах защиты и оценке принимается на закрытом заседании членов ГЭК. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.6 При успешной защите магистерской диссертации решением ГЭК магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

8.7 Магистрант, получивший на защите магистерской диссертации оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на защиту магистерской диссертации без уважительной причины, отчисляется. При восстановлении в ННГУ в течение 5 лет вышеназванный магистрант допускается к повторной защите магистерской диссертации. Восстановление для повторной защиты магистерской диссертации производится не ранее чем через год после ее прохождения впер-

вые. Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться ННГУ более двух раз.

8.8 Магистранту, не явившемуся на защиту магистерской диссертации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговое аттестационное испытание без отчисления из вуза.

Приложение А

Руководителю магистерской программы

_____ (название программы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от магистранта ИЭП _____ курса

_____ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

_____ (название магистерской программы)

_____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

_____ (название темы)

Предполагаемый объект исследования _____

_____ (название предприятия, учреждения, организации)

Контакты магистранта: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись научного руководителя _____

_____ (фамилия, и., о., учёная степень, учёное звание, должность)

Подпись руководителя магистерской программы _____

_____ (фамилия, и., о., учёная степень, учёное звание, должность)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАФЕДРА ТОРГОВОГО ДЕЛА

Направление – _____
(код и наименование направления)

Магистерская программа – _____
(код и наименование программы)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

1. Тема диссертации _____
2. Цель работы (УК-2) _____
Формулировка цели, задач работы, выбор методов исследования (р. Введение)
3. Основные требования и исходные данные _____

4. Объект исследования _____
5. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов _____

6. Способ реализации результатов работы _____

7. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации _____

8. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала
Таблица - Проблемы организации в рамках темы исследования (УК-1)
Таблица - Штатное расписание организации (УК-3)
Таблица - Результаты маркетингового опроса потребителей по теме исследования (УК-5)
Таблица - Диагностика самооценки освоения компетенций в профессиональной сфере деятельности (р. Приложения) (УК-6)
Таблица – План проведения маркетингового исследования (ОПК-2)
Таблица - Информационные технологии и программные продукты, используемые для по-

иска профессиональной информации по теме исследования (ОПК-5)

Таблица – Оценка эффективности управленческих решений по теме исследования (в том числе инновационных технологий и инструментов) (ОПК ОС-6)

Таблица - SWOT-анализ (или другой метод анализа) деятельности организации (с выделением стратегий) (ПК-2)

Таблица – Требования стандарта (ов) к качеству представленных товаров (работ, услуг) (ПК-3)

Таблица – Оценка эффективности управленческих решений по исследуемым видам деятельности (в том числе инновационных технологий и инструментов цифрового маркетинга), предлагаемых для использования в деятельности организации (ПК-4)

Таблица - SWOT-анализ (или другой метод анализа) деятельности организации (с выделением стратегий) (ПК-5)

Таблица - План мероприятий по реализации маркетинговой стратегии деятельности предприятия (в том числе информационно-коммуникационной деятельности) (ПК-6)

Таблица - SWOT-анализ (или другой метод анализа) деятельности организации (с выделением стратегий) (ПК-13)

Рисунок - Организационная структура управления организацией (УК-3)

Таблицы и рисунки по проблематике выбранной темы исследования (по согласованию с научным руководителем) (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1)

ВКР и презентация ВКР с использованием современных средств обработки информации, редактирования и печати (ПК-12)

Аннотация магистерской диссертации на иностранном языке (50-60 слов) (УК-4)

Руководитель работы

_____/_____
уч. степень, уч. звание *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

_____/_____
уч. степень, уч. звание *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

Студент магистратуры гр. _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение В
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ТОРГОВОГО ДЕЛА

Направленность (профиль) программы _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

ТЕМА РАБОТЫ

Допущено к защите:
Руководитель
программы магистратуры
д.э.н., профессор
_____ О.В. Чкалова
подпись

Выполнил: студент группы _____
направление 38.04.06 «Торговое дело»

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Рецензент: _____
Должность, организация _____

Ф.И.О., подпись

Н.Новгород, 202_ г.

Приложение Г

Пример оформления содержания магистерской диссертации

Содержание:

	стр.
Содержание	2
Введение	3
Глава I. Теоретические основы управления транспортно-логистической компанией	5
1.1. Особенности организации транспортно-логистических операций компании	5
1.2. Показатели эффективности торгово-экономической деятельности транспортной компании	12
1.3. Формирование взаимоотношений с клиентами в компании	20
Глава 2. Анализ основных направлений деятельности транспортно-логистической компании	26
2.1. Стратегический анализ деятельности компании	26
2.2. Анализ эффективности торгово-экономических показателей деятельности компании	31
2.3. Исследование клиентской базы компании	40
Глава 3. Инновационные подходы к повышению эффективности услуг транспортно-логистической компании	50
3.1. Эффективность страхования транспортно-логистических услуг	50
3.2. Оценка эффекта от внедрения модулей CRM-системы	60
3.3. Экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности компании в сфере автоперевозок	72
Заключение	83
Список использованной литературы	88
Приложение А	85
Приложение Б	90
Приложение В	92
Приложение Г	93
Приложение Д	96

Приложение Д
ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И. О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленную к защите по направлению

(код и наименование направления)

по магистерской программе _____

(код и наименование программы)

Текст отзыва (включая оценку сформированности компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий согласно принятому шаблону отзыва в ИЭП ННГУ им. Н.И.Лобачевского)

уч. степ.

уч. звание

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение Е
РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И. О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленную к защите по направлению

(код и наименование направления)

(код и наименование магистерской программы)

Текст рецензии (включая оценку сформированности компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий согласно принятому шаблону рецензии в ИЭП ННГУ им.

Н.И.Лобачевского)

Рецензент:

_____ / _____

уч. степ. *уч. звание* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение Ж

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
(руководитель, директор)

_____ / _____
(наименование предприятия)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ

о внедрении результатов магистерской диссертации

на тему _____
(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ по образовательной
(код и наименование)

программы _____
(код и наименование)

выполненную _____
(Ф.И. О. магистранта)

Текст акта

Приложение К

Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), обучающийся по программе высшего образования бакалавриата/специалитета/магистратуры _____ курса, направления подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_____» _____», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в ИЭП ННГУ Регламентом о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Подпись обучающегося

Дата

Работа представлена для проверки в Системе

Дата представления ВКР _____ */Ф.И.О./*

подпись руководителя ВКР

Ольга Владимировна Чкалова

Инна Вячеславовна Большакова

Ирина Юрьевна Цветкова

Наталья Геннадьевна Копасовская

Написание магистерских диссертаций

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.