

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Н.Г. Коласовская

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа

Рекомендовано методической комиссией
Центра Финансов для магистрантов ННГУ,
обучающихся по направлению
100700.68 «Торговое дело»

Нижегород
2014

УДК 657.312(077)
ББК 65.9 я2
К-65

К-65 Копасовская Н.Г. ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:
Программа. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014.- 15 с.

Рецензент: д.э.н., проф. Козменкова С.В.

Настоящее издание включает содержание и порядок прохождения
торгово-технологической практики магистрантами Нижегородского
государственного университета им. Н.И. Лобачевского, обучающимися по
направлению 100700.68 «Торговое дело». Представлены требования к
составлению, оформлению и защите отчета по практике.

УДК 657.312 (077)
ББК 65.9 я7

**© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2014**

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи торгово-технологической практики.....	4
2.Требования к организации торгово-технологической практики	6
3.Задания для прохождения торгово-технологической практики	7
4. Структура и содержание отчета по торгово-технологической практике...	9
5.Требования к оформлению отчета по торгово-технологической практике	10
6. Критерии оценки защиты отчета по торгово-технологической практике	12
Литература	13
Приложение 1	14

1. Цели и задачи торгово-технологической практики

Цель торгово-технологической практики – изучение практических аспектов понятий и теорий, с которыми магистранты, приобретение профессиональных умений и навыков в планировании и организации коммерческой деятельности на предприятии; сбор фактических данных для дальнейшей их обработки при подготовке дипломной работы и научных статей, а также для использования при изучении дисциплин 3-го семестра.

Задачи:

- кратко охарактеризовать предприятие и его состояние;
- проанализировать сферу деятельности предприятия, дать оценку состояния его внешней и внутренней среды, а также перспектив развития;
- выявление и описание бизнес-процессов на предприятии (закупка, сбыт, продвижение товара);
- определение характера и содержания труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии;
- ознакомление с организацией и проведением оценки качества сырья и продукции на предприятии.

Прохождение торгово-технологической практики направлено на развитие следующих компетенций.

Профессиональные компетенции.

- способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой) (ПК-1);
- способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-5);
- готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способен к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-6);
- способность определять объекты и основания проведения экспертизы и обосновывать ее необходимость, готов выбирать и рационально использовать средства и методы экспертизы в области профессиональной деятельности, организовывать и проводить ее (ПК-8);
- подготовленность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (ПК-9);
- способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ (ПК-13);

По окончании прохождения торгово-технологической практики магистрант должен:

Знать: основные источники и методы сбора получения информации о деятельности предприятия, плюсы и минусы практического использования методов анализа деятельности предприятия;

Уметь: собирать фактическую информацию о работе предприятия, пользуясь доступными по разрешению руководства предприятиями внутренними документами и электронными базами, а также в ходе интервью и опросов сотрудников предприятия; анализировать полезность собранных данных для дальнейшего проведения исследования

Владеть: методами обработки, анализа и представления данных производственного, экономического, маркетингового характера; определять взаимосвязи показателей, выявлять возможные нестыковки.

2. Требования к организации торгово-технологической практики

Торгово-технологическая практика студентов (как очной, так и заочной формы обучения), обучающихся по направлению 100700.68 «Торговое дело» проходит по окончании летней сессии 1-го курса.

Продолжительность практики 4 недели.

Объем часов согласно учебному плану – 216 часов

Трудоемкость – 6 зачетных единиц.

Перед началом торгово-технологической практики магистрант получает Предписание на практику, подписанное деканом факультета и руководителем производственной практики университета. По окончании прохождения практики необходимо вернуть данное Предписание руководителю практики по кафедре. В Предписании должна присутствовать:

- отметки о прохождении практики с печатями учреждения и соответствующими подписями;
- краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой и за подписью руководителя от базы практики.

Содержанием торгово-технологической практики является выполнение предложенных в настоящей программе заданий, необходимых для достижения поставленных целей и задач.

По итогам прохождения торгово-технологической практики составляется отчет объемом 40 стр. В отчете отражаются результаты проведенных исследований. Отчет сдается на кафедру, проверяется руководителем практики, после чего защищается студентом в установленные кафедрой сроки. По итогам защиты магистранту выставляется дифференцированная оценка. В случае непредставления отчета или получения неудовлетворительной оценки, студент не переводится на следующий курс.

3. Задания для прохождения торгово-технологической практики

При прохождении практики на предприятии рассмотрите следующие вопросы.

1) Кратко охарактеризуйте предприятие и его состояние. Опишите:
- название, организационно-правовую форму, наличие и особенности основных документов организации (Устав, лицензии по видам деятельности и пр.),

- законодательную базу, актуальную для организации данного типа;
- используемую систему налогообложения;
- историю создания и развития организации ;
- результаты (выручка, прибыль, затраты) хозяйственной деятельности за несколько периодов (желательно, 2-3 года).

2) Проанализируйте сферу деятельности предприятия, дайте оценку состояния его внешней и внутренней среды, а также перспектив развития. Охарактеризуйте:

- ассортимент производимых товаров или оказываемых услуг;
- сегменты рынка, на которые ориентированы товары (услуги);
- состояние соответствующего рынка (растущий, зрелый, сжимающийся);

- наличие и стратегию основных конкурентов;
- зависимость предприятия от поставщика (поставщиков);
- возможные влияния на бизнес со стороны развития науки и техники;
- наличие у предприятия производственных мощностей, кадров, финансовых ресурсов, особых умений и компетенций в данной сфере бизнеса.

3) Выявите и опишите бизнес-процессы на предприятии (закупка, сбыт, продвижение товара). Выберите один процесс для подробного описания. Укажите:

- клиентов процесса (основных и второстепенных);
- поставщиков процесса (основных или второстепенных);
- входы и выхода процесса;
- работы внутри бизнес-процесса;
- ответственных за выполнение работ.

Постройте матрицу ответственности. Изобразите бизнес-процесс в какой-либо известной вам нотации (IDEF3, ARIS, иные).

4) Определите характер и содержание труда сотрудников различных специальностей и уровня квалификации в области закупок, сбыта и продвижения на предприятии. Укажите:

- общее количество сотрудников предприятия;
- разделение по специальностям и квалификации, отделам, половозрастному составу и пр. (можно использовать графическое изображение по типу дерева ресурсов);
- текучесть кадров.

Охарактеризуйте:

- систему мотивации и уровень мотивированности персонала;
- систему повышения квалификации.

5) Ознакомьтесь с организацией и проведением оценки качества сырья и продукции на предприятии. Опишите:

- качество каких объектов проверяется до начала процесса производства товара (выполнения услуг);
- какие объекты проверяются перед передачей их потребителю;
- каковы особенности оценки качества данного вида объектов;
- кто проводит проверку и на основании каких нормативных документов;
- какие последствия возможны при обнаружении несоответствия качества.

4. Структура и содержание отчета по торгово-технологической практике

Отчет по торгово-технологической практике должен содержать не менее 40 страниц. Структура отчета включает следующие разделы.

1) Титульный лист и содержание. Образец титульного листа находится в Приложении.

2) Введение (2 страницы). Определяется цель и задачи прохождения практики. Указывается объект исследования (предприятие), предмет исследования (организация торгово-технологических процессов), методы исследования, информационная база.

3) Глава 1 должна содержать краткий теоретический обзор. Его основная тема – коммерческая деятельность предприятия, ее место в хозяйственной деятельности предприятия. Оптимальный объем раздела – 6-7 страниц.

4) Глава 2 включает следующие подразделы: краткая характеристика предприятия; анализ внешней среды предприятия; анализ внутренней среды предприятия; описание бизнес-процессов на предприятии. Эта глава должна занимать центральное место в отчете, содержать фактические данные, статистику предприятия. В приложении к отчету могут быть размещены копии документов предприятия. Объем этой главы отчета должен быть не менее 20 страниц.

5) Глава 3 должна содержать обзор выявленных проблем и перспектив развития предприятия. При выполнении обзора можно использовать такие методы – как SWOT – анализ, а также методы графического представления бизнес-процессов. Объем главы не менее 6-7 страниц.

6) Заключение содержит выводы и результаты анализа. Оптимальный объем заключения 2-3 страницы.

7) Список литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основное внимание следует уделить нормативным актам, используемым в деятельности предприятия.

5. Требования к оформлению отчета по торгово-технологической практике

Отчет о торгово-технологической практике оформляется на листах формата А4. Текст должен быть расположен с одной стороны листа. Страницы должны иметь следующие размеры полей: правое - 10 мм; верхнее, левое и нижнее - 20 мм (ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научной работе. Структура и правила оформления). Текст отчета пишется от третьего лица. Допускаются только общепринятые аббревиатуры.

В печатном варианте рекомендуется использовать шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. При оформлении таблиц можно использовать интервал 1. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер страницы указывается в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Ориентация таблицы на странице может быть как книжной, так и альбомной. Таблицы, рисунки, формулы нумеруются и имеют название. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в верхнем правом углу листа выше заголовка. Заголовок таблицы располагается посередине строки. Если таблица расположена на двух листах, то над таблицей в правом верхнем углу указывают Продолжение таблицы (номер таблицы). В таблицах, содержащих цифровые данные, необходимо четко указывать единицы измерения всех показателей.

Рисунки подписываются снизу с указанием номера и названия. Весь графический материал следует подписывать как «Рисунок», не используя другие наименования (схема, диаграмма, график).

Нумерация формул производится справа от формулы в круглых скобках. Формулы размещаются посередине строки.

На приложениях справа сверху листа указывается «Приложение (номер приложения)». Обычно один документ, даже расположенный на нескольких листах, является одним приложением. В приложениях можно размещать документы нестандартного формата и ксерокопии. В тексте отчета необходимы ссылки на все приложения.

Список литературы должен включать не менее 15 наименований. Ссылки на нормативные документы следует оформлять следующим образом:

1.Гражданский кодекс. Часть четвертая. Федеральный Закон от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изм. и доп.). - www.base.garant.ru.

Ссылки на учебную и научную литературу оформляются так:

1.Инновационный менеджмент: Учебник. Под ред. С.Д. Ильенковой 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 335 с.

или так:

1. Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент. – М. Инфра-М, 2010. – 176 с.

Работа должна быть прочно сброшюрована в папке. Не следует вкладывать нескрепленную работу в папку-файл; использовать обычные канцелярские скрепки; вкладывать каждый лист в отдельный файл.

К отчету следует приложить оформленное предписание с печатями предприятия и подписью руководителя практики от предприятия.

6. Критерии оценки защиты отчета по торгово-технологической практике

По итогам положительной аттестации магистрантам выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 1

Критерии оценки торгово-технологической практики

Оценка	Требования
Отлично	Поставленные задачи выполнены на высоком профессиональном уровне. Работа структурирована и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор может дать развернутый ответ на дополнительные вопросы
Хорошо	Поставленные задачи в основном выполнены. Погрешности в оформлении незначительны. Автор может дать ответ на дополнительные вопросы но, с отдельными ошибками.
Удовлетворительно	При выполнении поставленных задач допущен ряд ошибок либо некоторые задания выполнены не до конца. Имеются погрешности в оформлении. Автор отвечает лишь на простейшие вопросы по отчету
Неудовлетворительно	При выполнении отчета допущены грубые ошибки. Некоторые задания не выполнены. Автор не ориентируется в материале и структуре работы, не отвечает на дополнительные вопросы

Литература

1. ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. Горфинкель В. Экономика предприятия. Учебник. – М.:ЮНИТИ-Дана, 2013. – 664 с.
3. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технологии торговли. Учебник. – М.:Дашков и К, 2011. - 697 с.
4. Дементьева А., Соколова М. Управление персоналом. – М.: Магистр, 2011. – 288 с.
5. Денисов Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли. – М.:Магистр, 2012. – 480 с.
6. Диянова С.Н., Денисова Н.И. оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 384 с.
7. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 319 с. – (Учебник для программы МВА).
8. Иванов Г.Г. Экономика торгового предприятия. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с.
9. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством. Учебник. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 399 с.
- 10.Потемкин В.К. Управление персоналом. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 432 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»

Кафедра «Коммерция»

ОТЧЕТ

ПО ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил (а)
Магистрант (ка) 2 курса
_____отделения
Направления__ _____
Ф.И.О. _____

Научный руководитель
К.э.н., доц. Копасовская Н.Г.

Нижний Новгород
2014 г.

Наталья Геннадьевна **Копасовская**

ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа

Компьютерная верстка: *Н.Г. Копасовская*

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23

Подписано в печать Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. . Заказ № Тираж 20 экз.

Отпечатано в типографии
Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского
603600 г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37